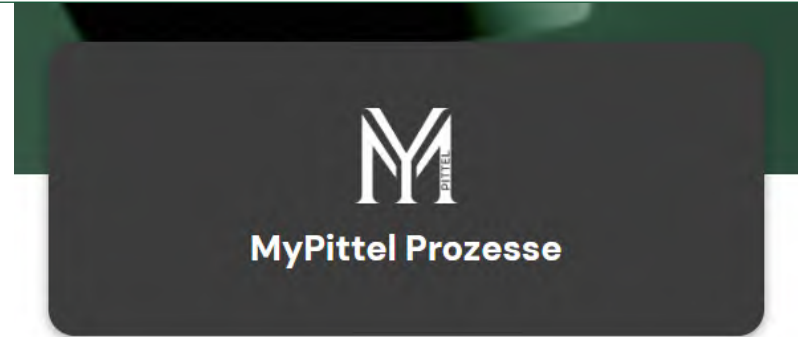




ANL-PB-003

Anleitung

Prozessmanagementsystem MyPittel

Status: Version 1.0 / 28.03.2024

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
1 Erstanmeldung	3
1.1 Erstanmeldung Webbrowser	4
1.2 Erstanmeldung Handy oder Tablet	5
2 Startseite MyPittel	7
2.1 Home	8
2.2 Breaking News	9
2.3 News	10
2.4 Termine	12
2.5 Ideen	14
2.6 Ziele 2023	16
2.7 Kontakte	18
2.8 Wir	20
2.9 Quicklinks	22
2.10 MyPittel Prozesse	24
2.11 Energie	25

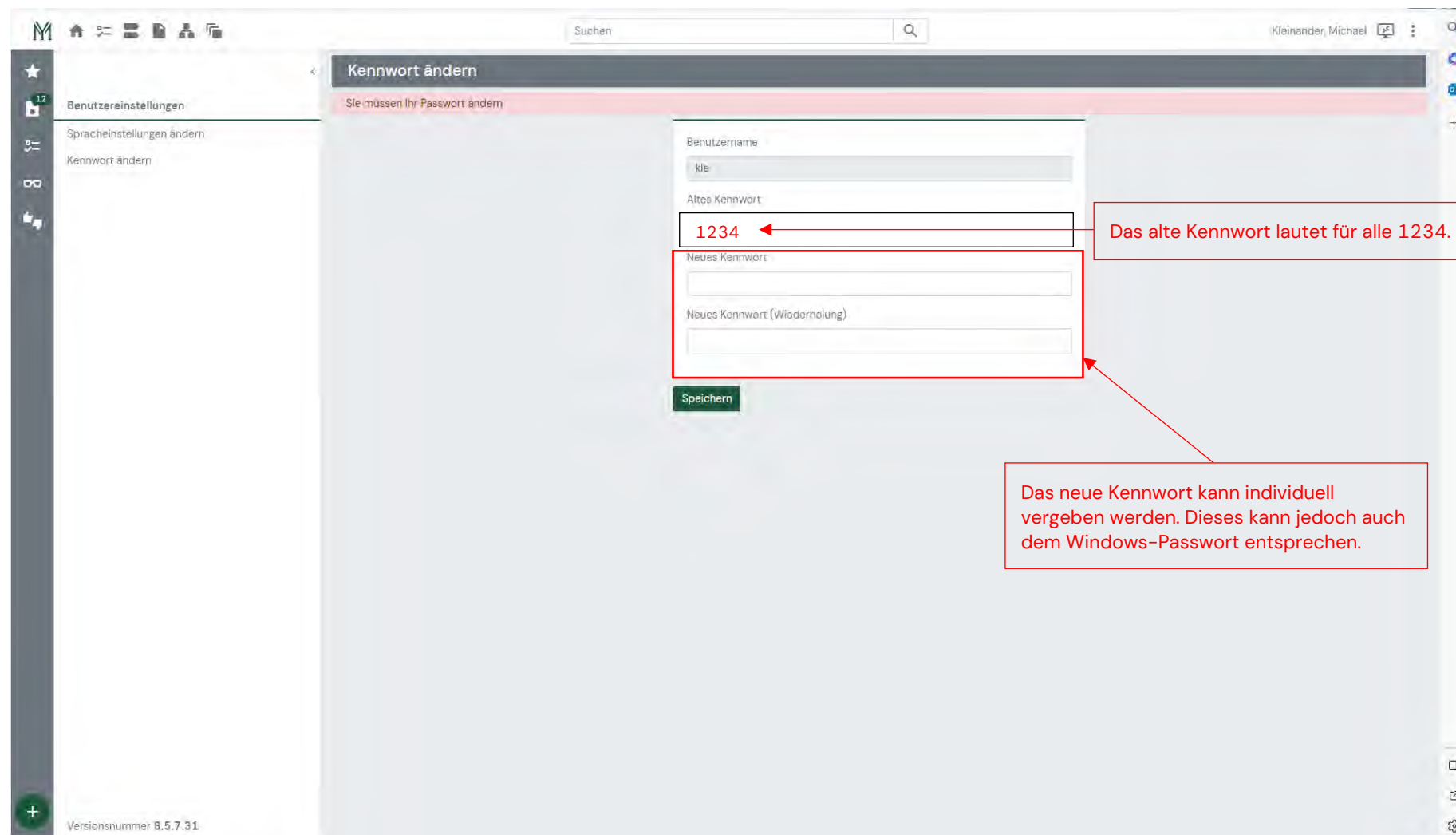
2.12	Weitere Links.....	27
3	MyPittel.....	28
3.1	Grundaufbau MyPittel.....	30
3.2	Prozesse.....	32
3.3	Dokumente.....	43
3.3.1	Navigation Dokumente.....	45
3.3.2	IMS Bestand – Dokumente aus Intranet.....	51
3.4	Organisation.....	53
4	Sicht wechseln – „Alles sehen“.....	56
5	Sicht wechseln – Benutzer.....	58
6	Änderungsdienst.....	62
7	Suche.....	68

1 Erstanmeldung

Folgende Möglichkeiten, können zum Ersteinstieg verwendet werden.

- Öffnen des IMS-Portal mit dem LINK <https://my.pittel.at/>
- Link im Intranet

1.1 Erstanmeldung Webbrowser



Kennwort ändern

Sie müssen Ihr Passwort ändern

Benutzername
kle

Altes Kennwort
1234

Neues Kennwort

Neues Kennwort (Wiederholung)

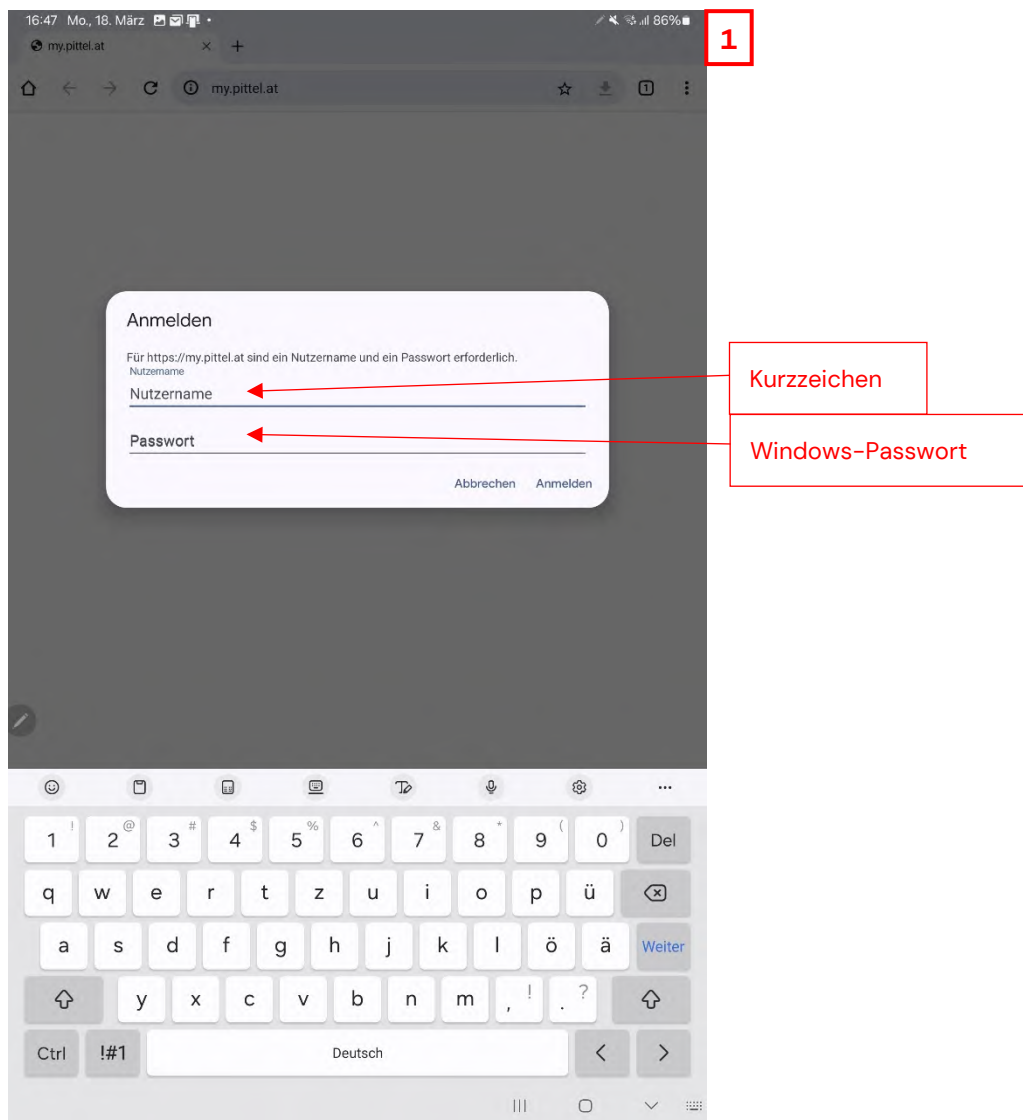
Speichern

Das alte Kennwort lautet für alle 1234.

Das neue Kennwort kann individuell vergeben werden. Dieses kann jedoch auch dem Windows-Passwort entsprechen.

Versionnummer 8.5.7.31

1.2 Erstanmeldung Handy oder Tablet



16:47 Mo., 18. März my.pittel.at

my.pittel.at

Anmelden

Für <https://my.pittel.at> sind ein Nutzernamen und ein Passwort erforderlich.

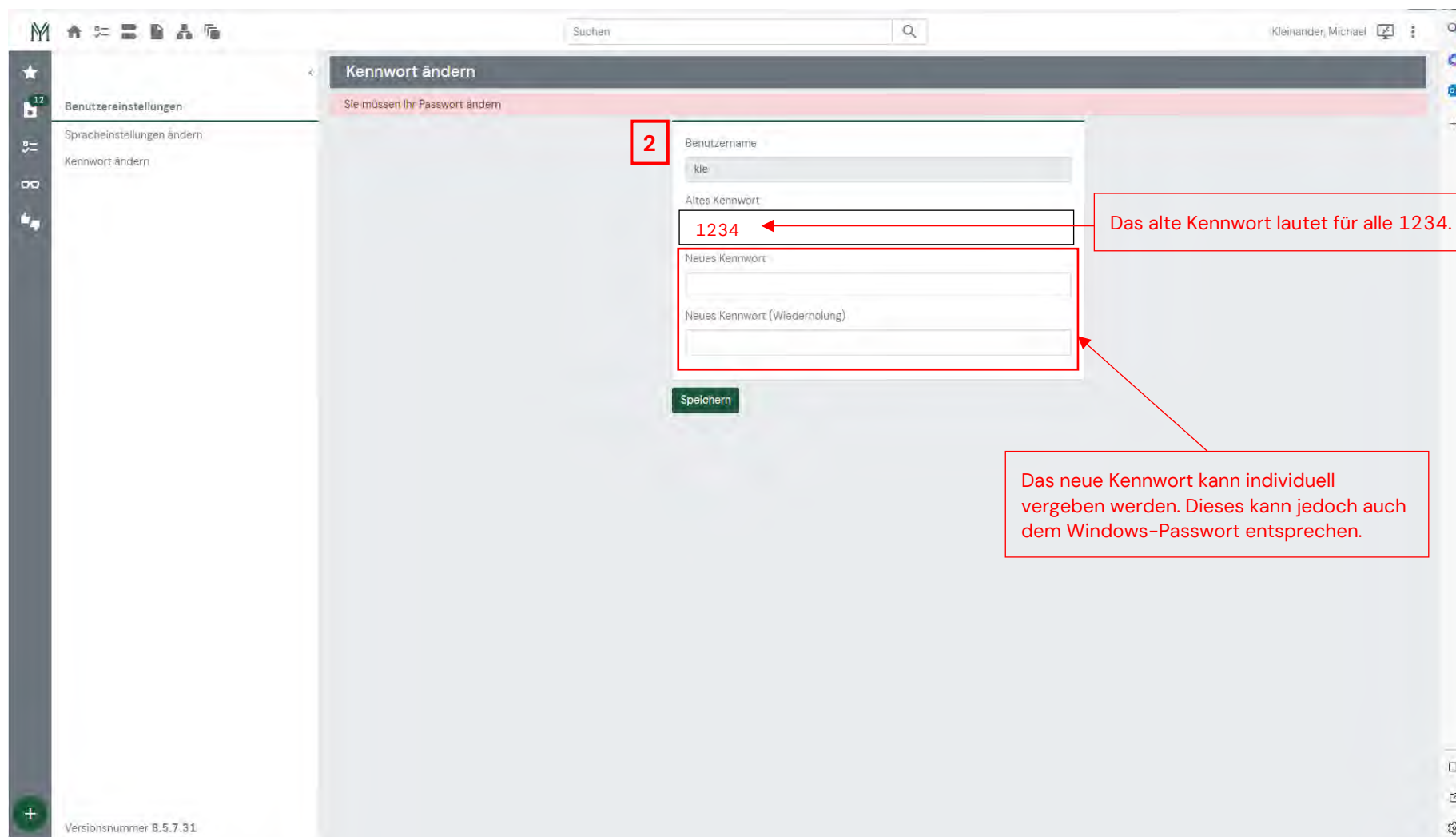
Nutzernamen

Passwort

Abbrechen Anmelden

Kurzzeichen

Windows-Passwort



Kennwort ändern

Sie müssen Ihr Passwort ändern

2 Benutzername
kle

Altes Kennwort
1234

Neues Kennwort
[Empty field]

Neues Kennwort (Wiederholung)
[Empty field]

Speichern

Das alte Kennwort lautet für alle 1234.

Das neue Kennwort kann individuell vergeben werden. Dieses kann jedoch auch dem Windows-Passwort entsprechen.

Suchen

Kleinander, Michael

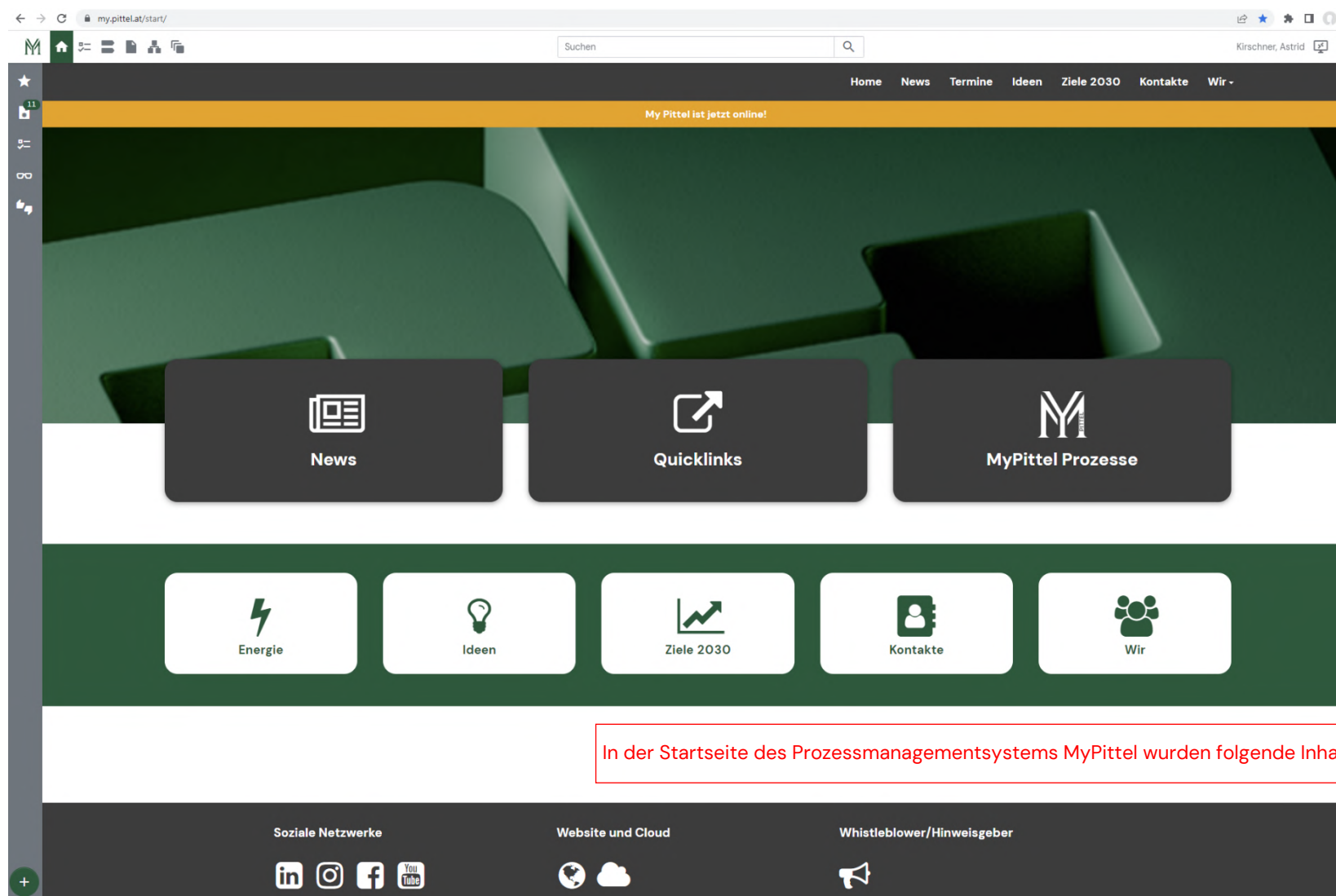
Benutzereinstellungen

Spracheinstellungen ändern

Kennwort ändern

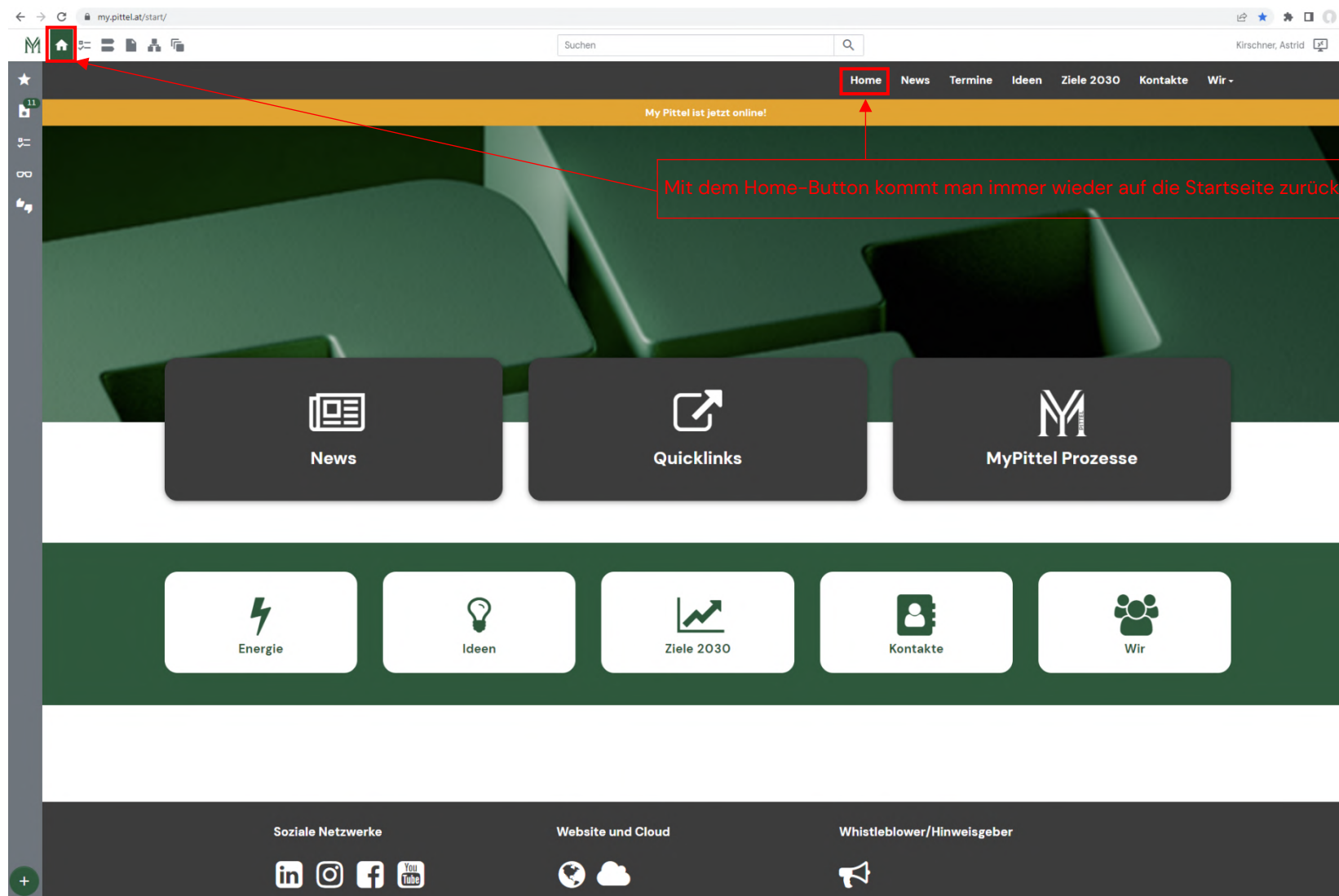
Versionsnummer 8.5.7.31

2 Startseite MyPittel

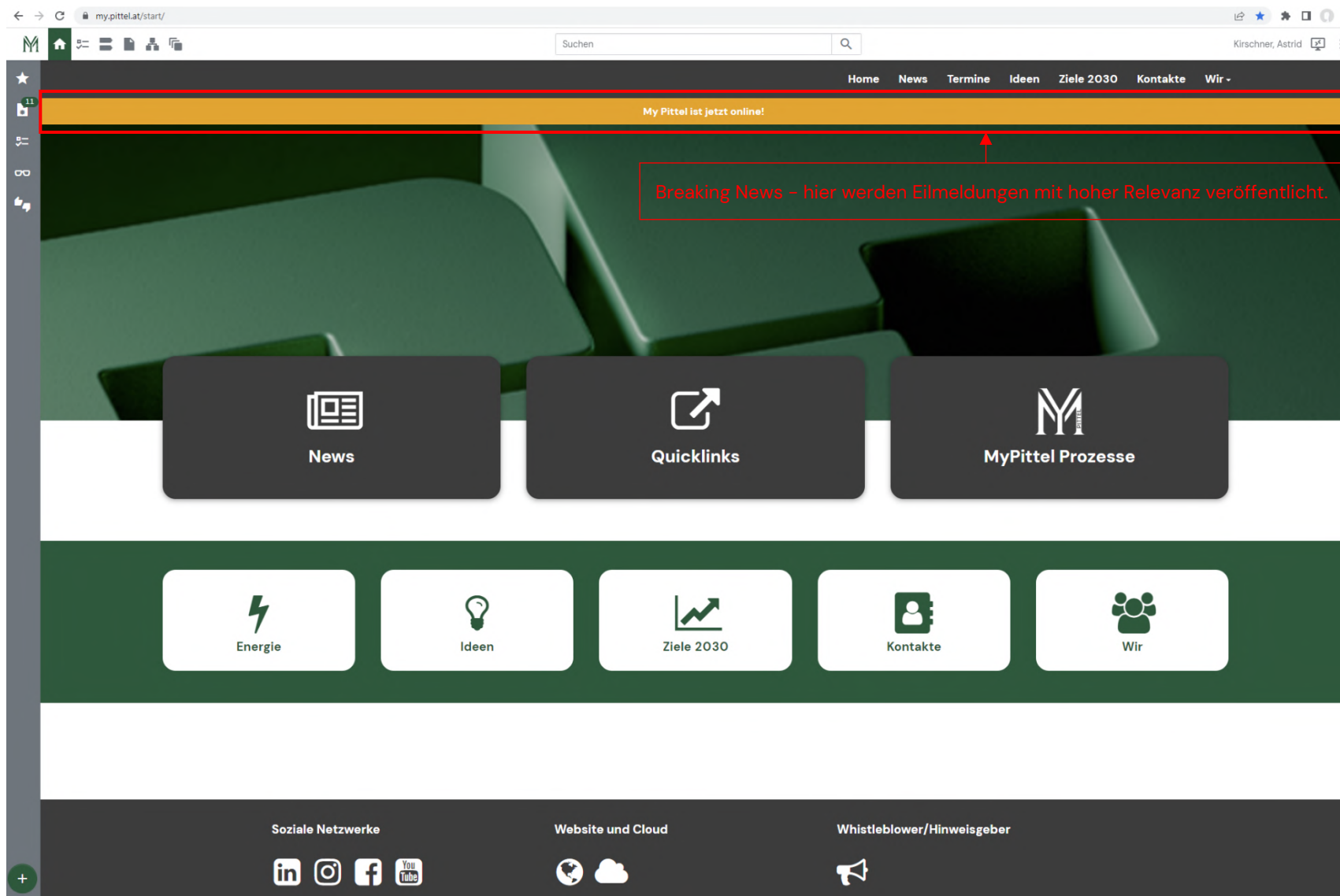


In der Startseite des Prozessmanagementsystems MyPittel wurden folgende Inhalte integriert.

2.1 Home

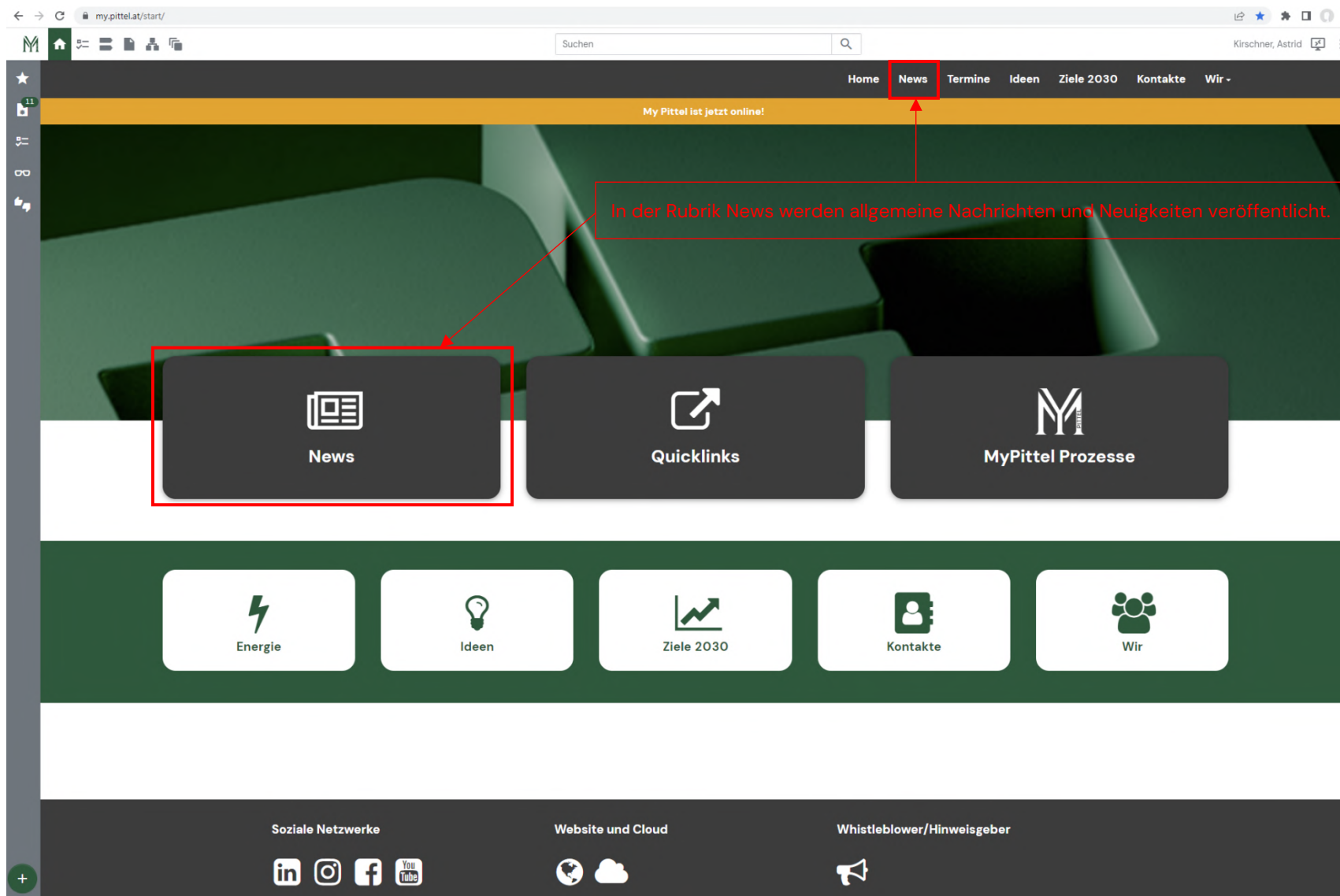


2.2 Breaking News

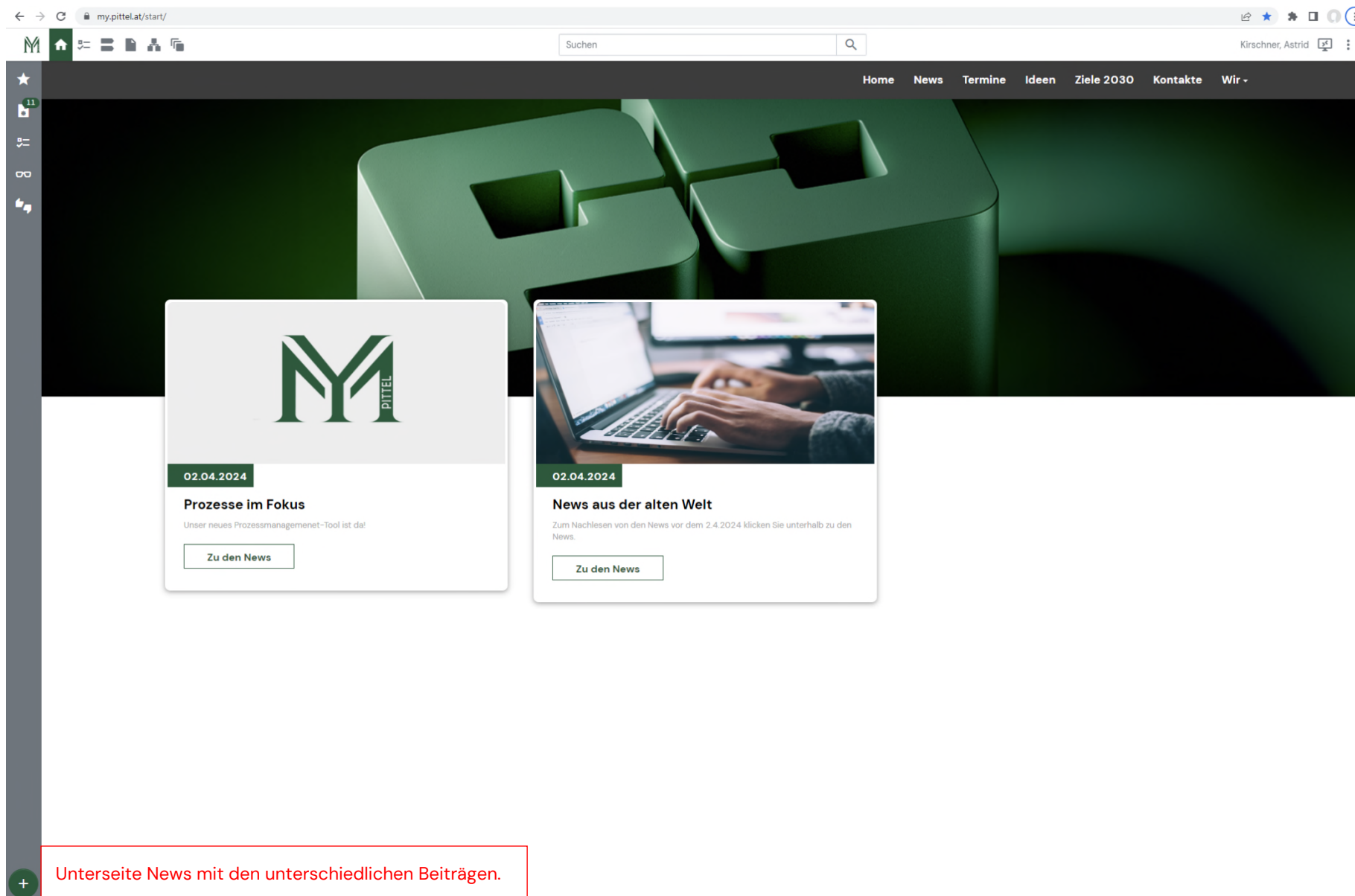


The screenshot displays the MyPittel website interface. At the top, a navigation bar includes links for Home, News, Termine, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. Below this, a yellow banner reads "My Pittel ist jetzt online!". A red box highlights this banner, with a red arrow pointing to it from a text box that says "Breaking News – hier werden Eilmeldungen mit hoher Relevanz veröffentlicht." Below the banner, there are three large buttons: "News" (with a newspaper icon), "Quicklinks" (with a magnifying glass icon), and "MyPittel Prozesse" (with a stylized 'M' icon). Further down, a row of five smaller buttons is visible: "Energie" (lightning bolt icon), "Ideen" (lightbulb icon), "Ziele 2030" (line graph icon), "Kontakte" (person icon), and "Wir" (group of people icon). At the bottom, a dark footer contains three sections: "Soziale Netzwerke" with icons for LinkedIn, Instagram, Facebook, and YouTube; "Website und Cloud" with icons for a globe and a cloud; and "Whistleblower/Hinweisgeber" with a megaphone icon.

2.3 News



The screenshot shows the MyPittel website interface. The top navigation bar includes links for Home, News, Termine, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. The News link is highlighted with a red box. A red arrow points from the News link to a red box containing the text: "In der Rubrik News werden allgemeine Nachrichten und Neuigkeiten veröffentlicht." Below the navigation bar, there is a large banner with a green background and a keyboard. Below the banner, there are three main sections: News (highlighted with a red box), Quicklinks, and MyPittel Prozesse. Below these sections, there is a row of five icons: Energie, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. At the bottom, there is a footer with three sections: Soziale Netzwerke (LinkedIn, Instagram, Facebook, YouTube), Website und Cloud (Globe, Cloud), and Whistleblower/Hinweisgeber (Megaphone).



The screenshot shows the MyPittel website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, News, Termine, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. Below the navigation bar is a large banner image showing a close-up of green 3D-printed blocks. In the foreground, there are two news cards. The left card is titled 'Prozesse im Fokus' and features the MyPittel logo. The right card is titled 'News aus der alten Welt' and shows a person typing on a laptop. Both cards have a date of '02.04.2024' and a button labeled 'Zu den News'. At the bottom left, there is a red-bordered box containing the text: 'Unterseite News mit den unterschiedlichen Beiträgen.'.

my.pittel.at/start/

Suchen

Kirschner, Astrid

Home News Termine Ideen Ziele 2030 Kontakte Wir

02.04.2024

Prozesse im Fokus

Unser neues Prozessmanagemenet-Tool ist da!

Zu den News

02.04.2024

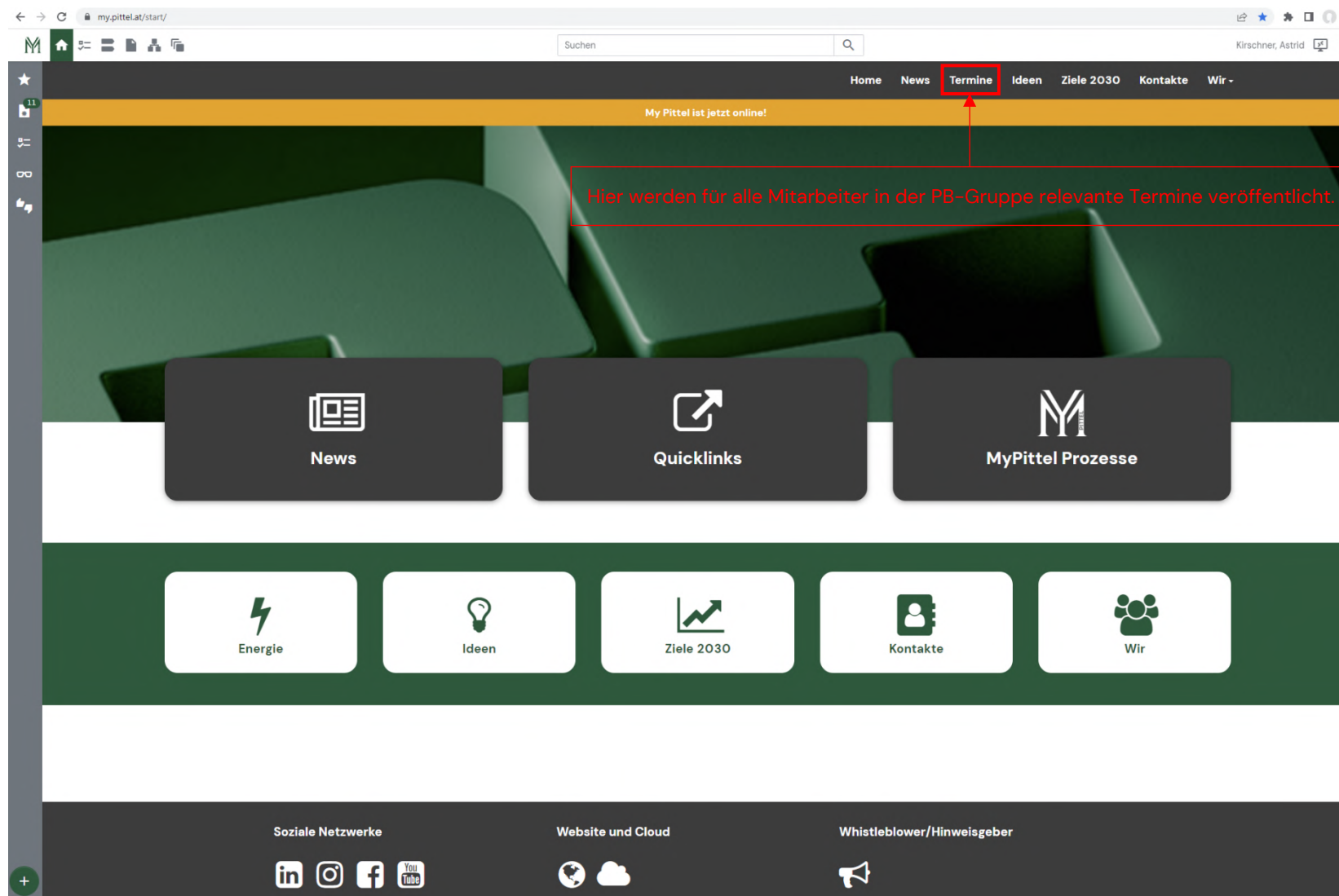
News aus der alten Welt

Zum Nachlesen von den News vor dem 2.4.2024 klicken Sie unterhalb zu den News.

Zu den News

Unterseite News mit den unterschiedlichen Beiträgen.

2.4 Termine



my.pittel.at/start/

Suchen

Kirschner, Astrid

Home News **Termine** Ideen Ziele 2030 Kontakte Wir -

My Pittel ist jetzt online!

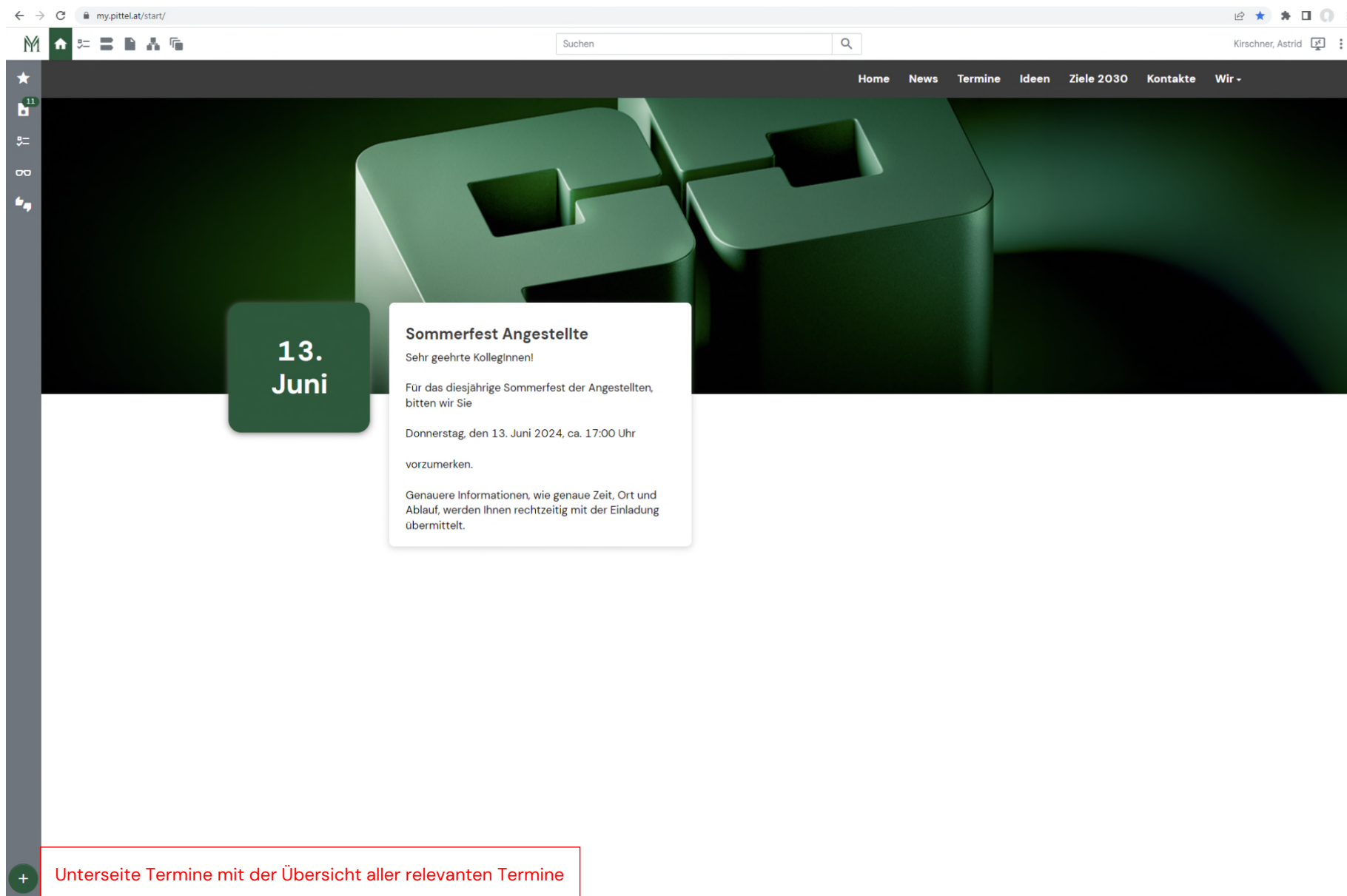
Hier werden für alle Mitarbeiter in der PB-Gruppe relevante Termine veröffentlicht.

News Quicklinks MyPittel Prozesse

Energie Ideen Ziele 2030 Kontakte Wir

Soziale Netzwerke Website und Cloud Whistleblower/Hinweisgeber

in Instagram Facebook YouTube



The screenshot shows the MyPittel web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, News, Termine, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. Below the navigation bar is a large banner image featuring a green 3D cube. Overlaid on the banner is a calendar event for June 13th. The event title is "Sommerfest Angestellte". The text below the title reads: "Sehr geehrte KollegInnen! Für das diesjährige Sommerfest der Angestellten, bitten wir Sie Donnerstag, den 13. Juni 2024, ca. 17:00 Uhr vorzumerken. Genauere Informationen, wie genaue Zeit, Ort und Ablauf, werden Ihnen rechtzeitig mit der Einladung übermittelt." In the bottom left corner, there is a red-bordered box containing a plus sign icon and the text "Unterseite Termine mit der Übersicht aller relevanten Termine".

13. Juni

Sommerfest Angestellte

Sehr geehrte KollegInnen!

Für das diesjährige Sommerfest der Angestellten, bitten wir Sie

Donnerstag, den 13. Juni 2024, ca. 17:00 Uhr

vorzumerken.

Genauere Informationen, wie genaue Zeit, Ort und Ablauf, werden Ihnen rechtzeitig mit der Einladung übermittelt.

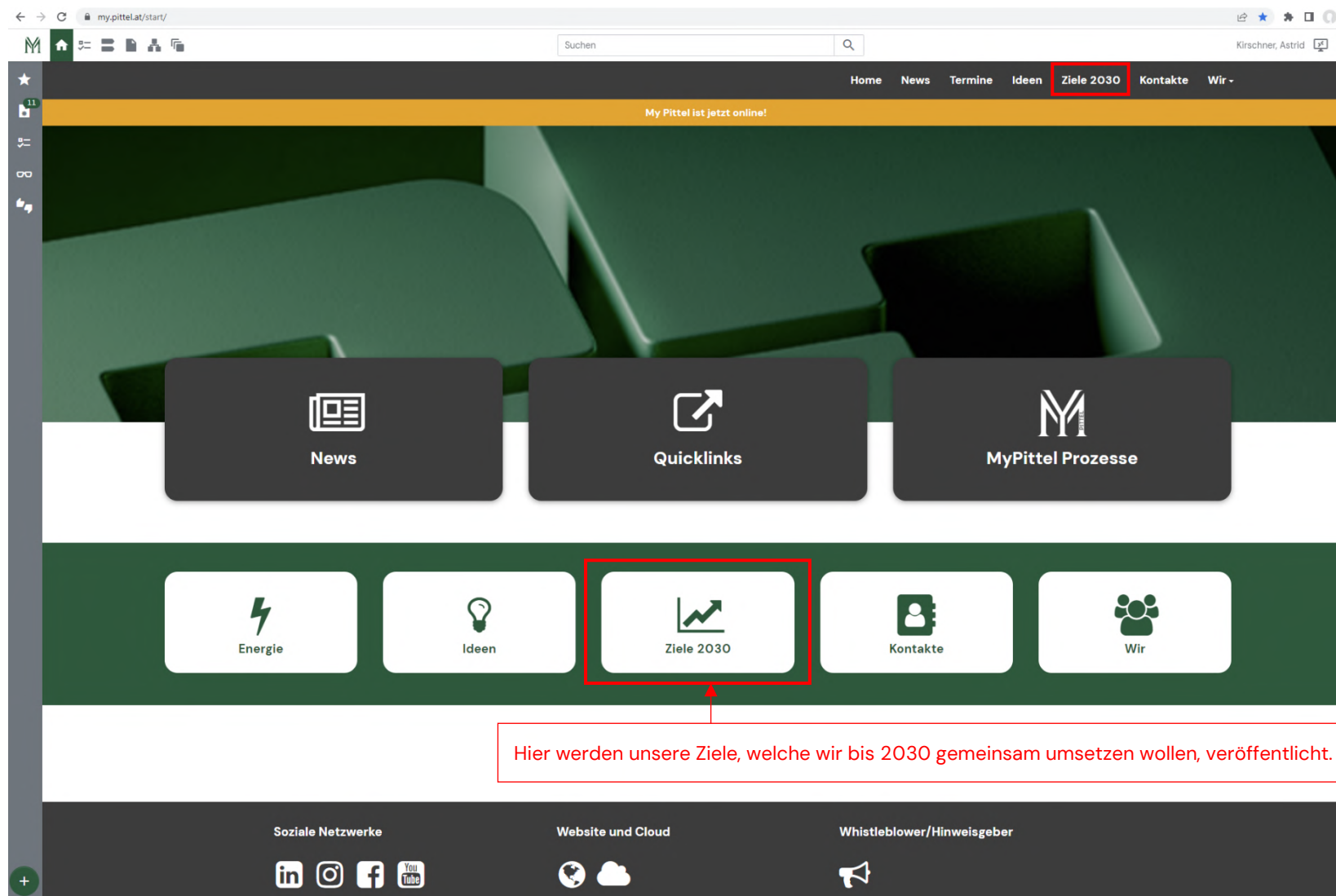
Unterseite Termine mit der Übersicht aller relevanten Termine

2.5 Ideen

The screenshot shows the MyPittel website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, News, Termine, **Ideen** (highlighted with a red box), Ziele 2030, Kontakte, and Wir -. Below the navigation bar is a yellow banner with the text "My Pittel ist jetzt online!". The main content area features a large green background image of a computer keyboard. Overlaid on this are several dark gray buttons: "News", "Quicklinks", and "MyPittel Prozesse". Below these, there is a row of five white buttons with green icons: "Energie" (lightning bolt), **Ideen** (lightbulb, highlighted with a red box), "Ziele 2030" (line graph), "Kontakte" (person icon), and "Wir" (group of people icon). A red text box with the text "Ideenmanagement – Gemeinsam suchen wir ständig nach Verbesserungen, Potenzialen und Chancen!" is positioned above the "Ideen" button, with a red arrow pointing from the text box to the button. Another red arrow points from the "Ideen" button to the "Ideen" link in the top navigation bar. The footer contains three sections: "Soziale Netzwerke" with icons for LinkedIn, Instagram, Facebook, and YouTube; "Website und Cloud" with icons for a globe and a cloud; and "Whistleblower/Hinweisgeber" with a megaphone icon.

The image is a screenshot of a web browser displaying the 'my.pittel.at/start/' website. The browser's address bar shows the URL. The website has a dark green header with a navigation menu: 'Home', 'News', 'Termine', 'Ideen', 'Ziele 2030', 'Kontakte', and 'Wir -'. A search bar with the text 'Suchen' is located in the top right. The main content area features a large, 3D green number '9' on a dark background. Below it, a dark green rounded rectangle contains a white lightbulb icon and the word 'Ideen'. A red rectangular box highlights the text 'Unterseite Ideen – der Platz für Ihre Ideen!'. Below this, a paragraph in German encourages participation: 'Sie möchten aktiv an der Gestaltung Ihres Arbeitsumfeldes mitwirken und haben sich Gedanken zu einem bestimmten Thema gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Idee!'. The 'Ideen' submission form is located at the bottom, set against a dark green background. It includes fields for 'Name (optional):', 'Email (optional):', and 'Geschäftsbereich:'. There is a checkbox for 'Idee anonym einreichen'. A dropdown menu for 'Ihre Idee zum Thema:' lists options like 'Arbeitsplatzgestaltung', 'Prozessoptimierung / Ressourceneinsparung', 'Nachhaltigkeit', 'Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit', 'Mitarbeiterförderung', and 'Sonstiges'. A large text area is for 'Beschreiben Sie uns ihre Idee:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Idee absenden' (orange) and 'Formular löschen' (red). A small illustration of a hand holding a lightbulb over an open cardboard box is on the right side of the form. The browser's status bar at the bottom shows a '+' icon.

2.6 Ziele 2023





Home News Termine Ideen Ziele 2030 Kontakte Wir

Ziele 2030

ökologisches Ziel
sorgsame Verwendung von natürlichen Rohstoffen sowie Steigerung der Recyclingquote und der Energieeffizienz

soziales Ziel
mit erfolgsorientierten Aufstiegschancen und bestmöglichen Karrierechancen wollen wir unseren Mitarbeitern ein attraktiver Arbeitgeber sein

ökonomisches Ziel
verantwortungsvolles Wirtschaften, um stetige Erfolge zu erzielen und dadurch Investitionen für die Zukunft zu ermöglichen

Nachhaltigkeit

ökologische Ziele:

1. Steigerung der Energieeffizienz um 25 % auf Basis 2022
2. Senkung der spezifischen THG-Emissionen um 40 % auf Basis 2022
3. Produktion von 1,0 Mio. Recyclingbauteilen an allen Standorten

Soziale Ziele:

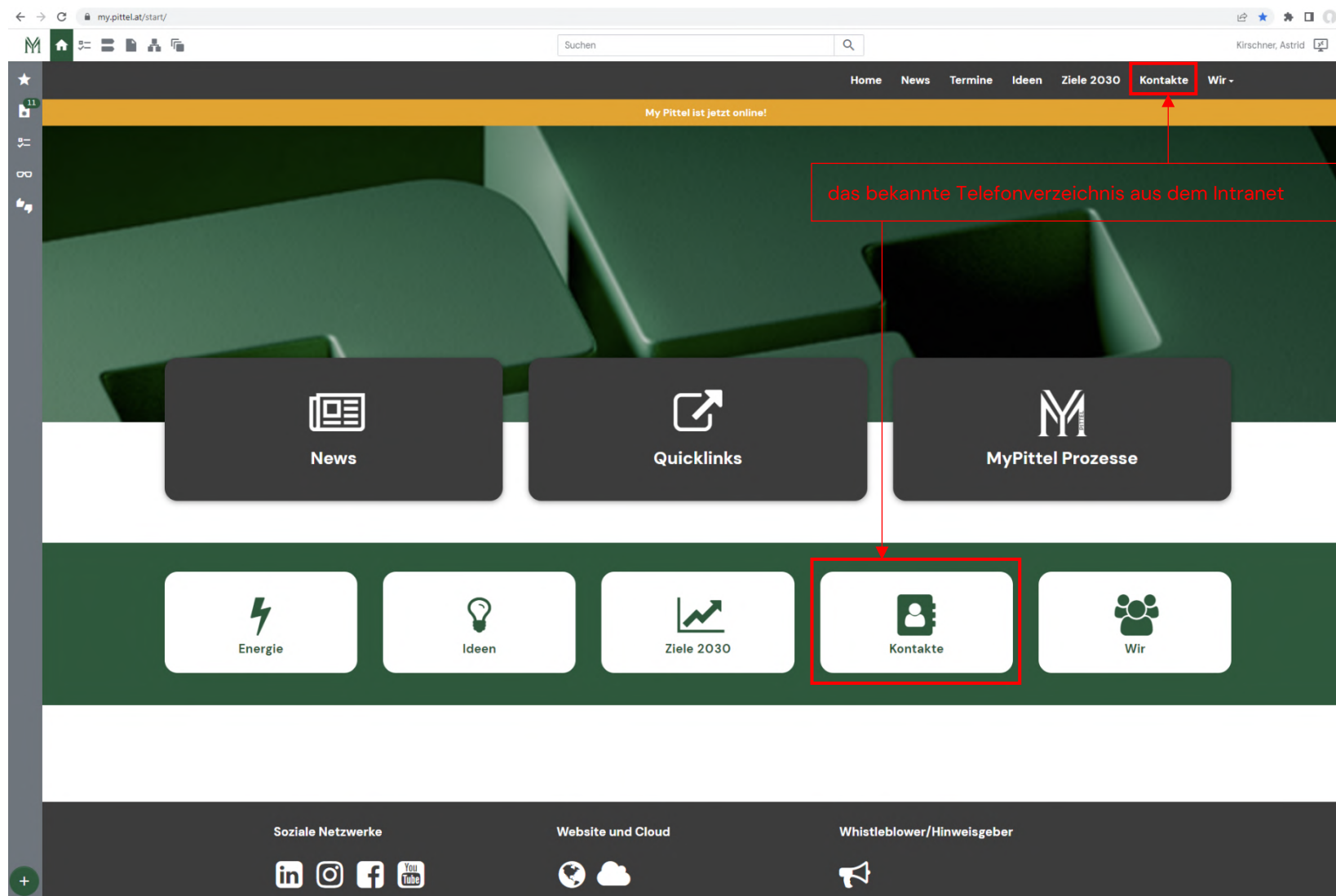
1. laufende Verbesserung zu einer moderneren, zukunftsorientierten und nachhaltigen Unternehmenskultur
2. Fachkräfteentwicklung durch Weiterbildungsangebote und Karriereportalmotivation
3. patrimonische Zusammenarbeit, sowohl intern als auch extern, in allen Bereichen des Unternehmens

Ökonomische Ziele:

1. Steigerung der Produktivität und Effizienz durch Digitalisierungsmaßnahmen
2. Erweiterung der Geschäftsfelder durch neue innovative Technologien sowie Steigerung der Marktanteile
3. Steigerung des Bilanzgewinns (M) auf 50% der Bruttoleistung (Konzernergebnis vor Steuern / Konzernumsatz z.B. bewertende Veränderung)

Unterseite Ziele – Was wollen wir gemeinsam umsetzen?

2.7 Kontakte



my.pittel.at/start/

Suchen

Kirschner, Astrid

Home News Termine Ideen Ziele 2030 Kontakte Wir -

11

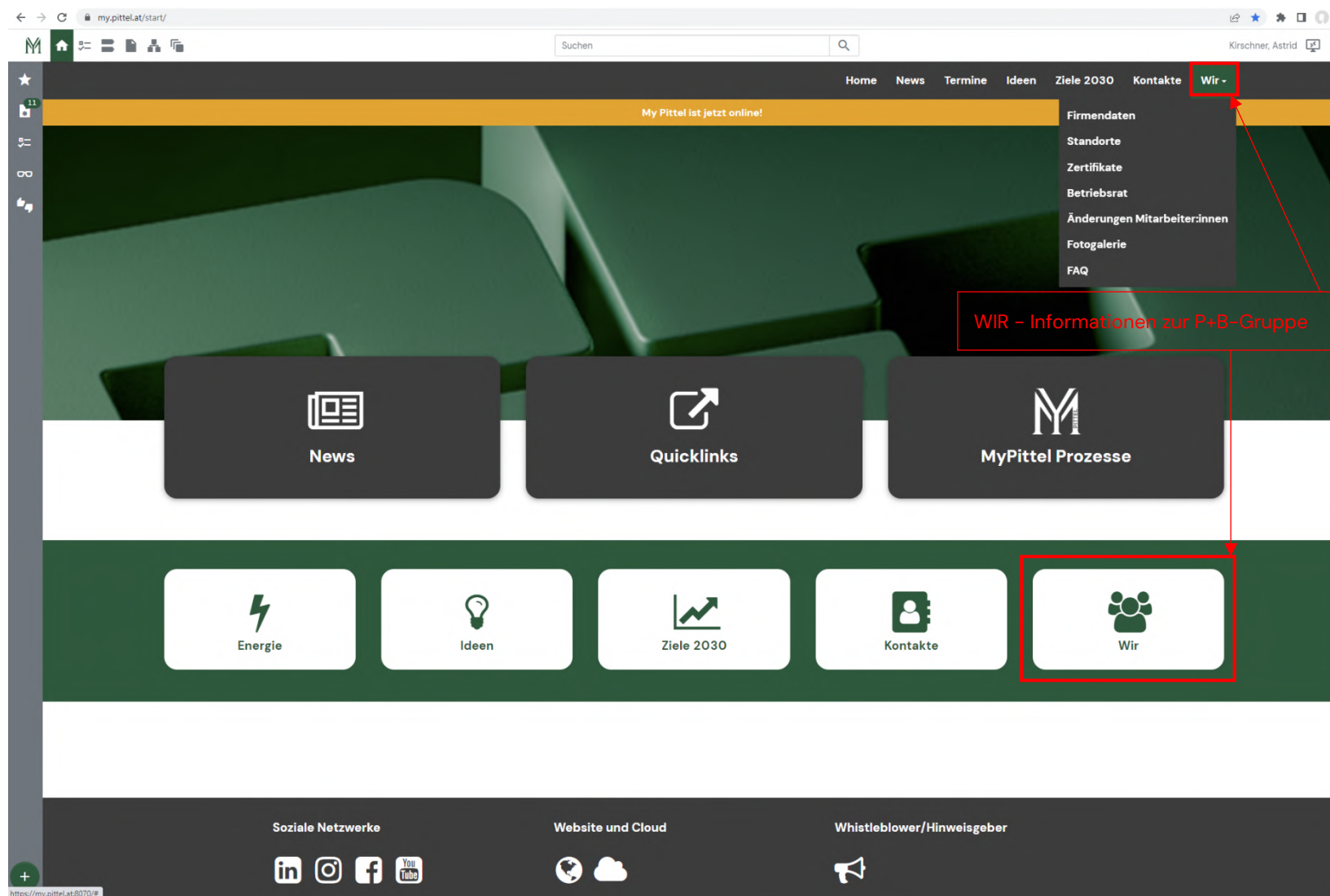
Kontakte

Unterseite Kontakte in gewohnter Ansicht

Kurzzeichen	Vorname	Nachname	Durchwahl	Abteilung	Firma	Anzeige	Sortierung	Suchen...
								Suchen...
Reset								

Bitte Suchparameter eingeben!

2.8 Wir



my.pittel.at/start/

Suchen

Kirschner, Astrid

Home News Termine Ideen Ziele 2030 Kontakte **Wir -**

My Pittel ist jetzt online!

Firmendaten
Standorte
Zertifikate
Betriebsrat
Änderungen Mitarbeiter:innen
Fotogalerie
FAQ

News Quicklinks MyPittel Prozesse

Energie Ideen Ziele 2030 Kontakte **Wir**

WIR - Informationen zur P+B-Gruppe

Soziale Netzwerke Website und Cloud Whistleblower/Hinweisgeber

https://my.pittel.at/8070/#

my.pittel.at/start/

Suchen

Kirschner, Astrid

Unterseite WIR – direkte Links zu den Informationen

Wir

Firmendaten

Standorte

Zertifikate

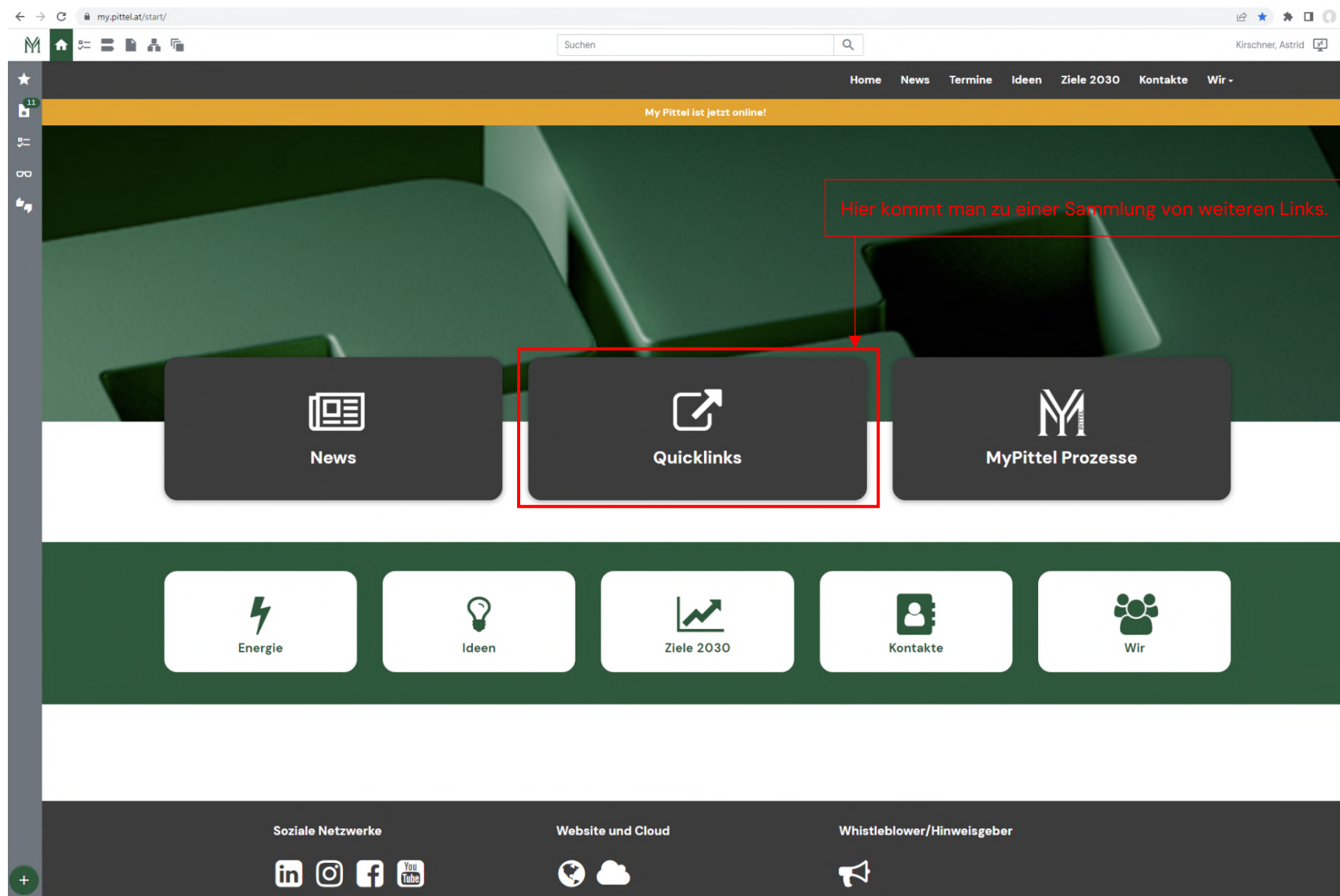
Betriebsrat

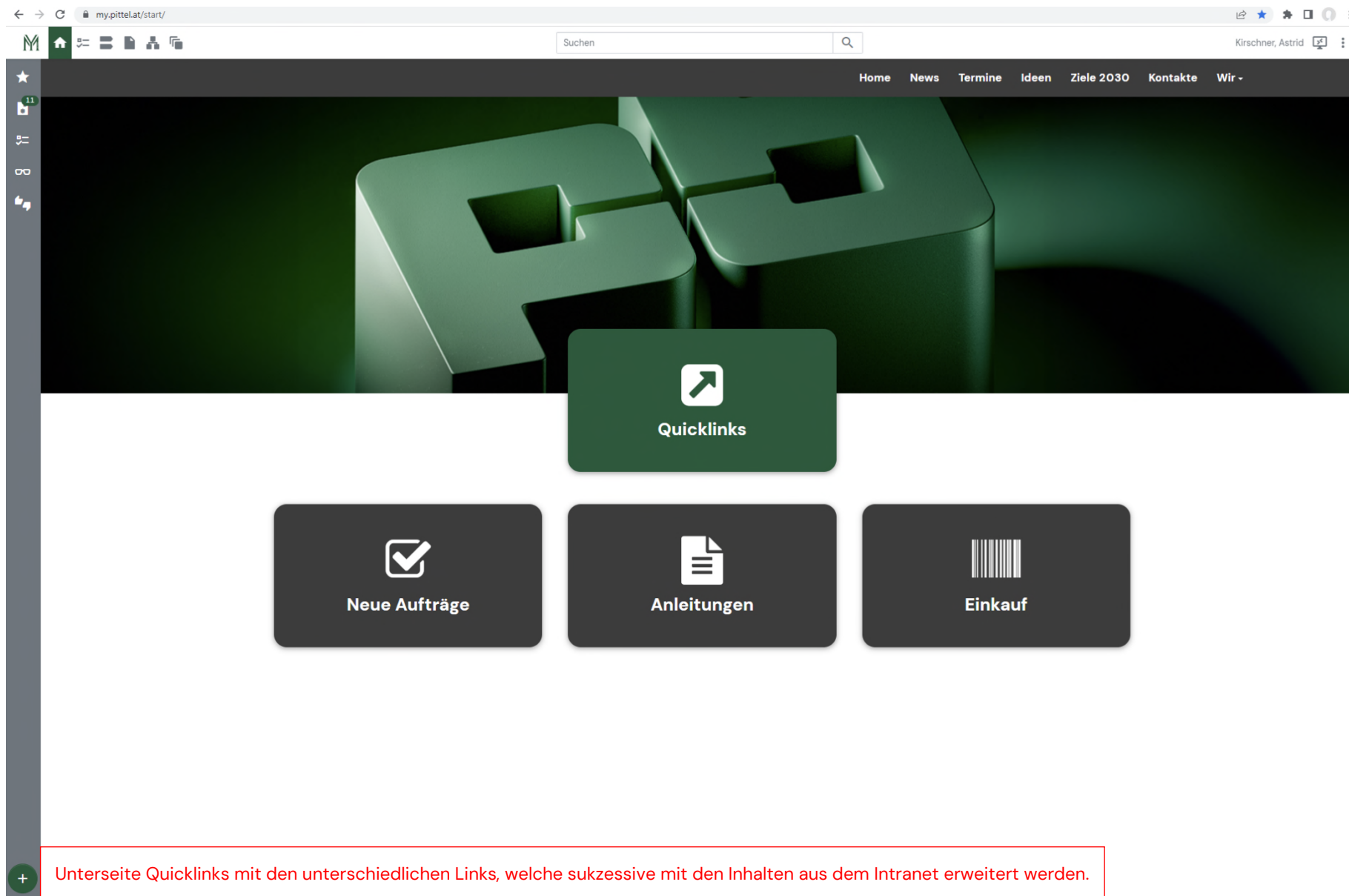
FAQ

Fotogalerie

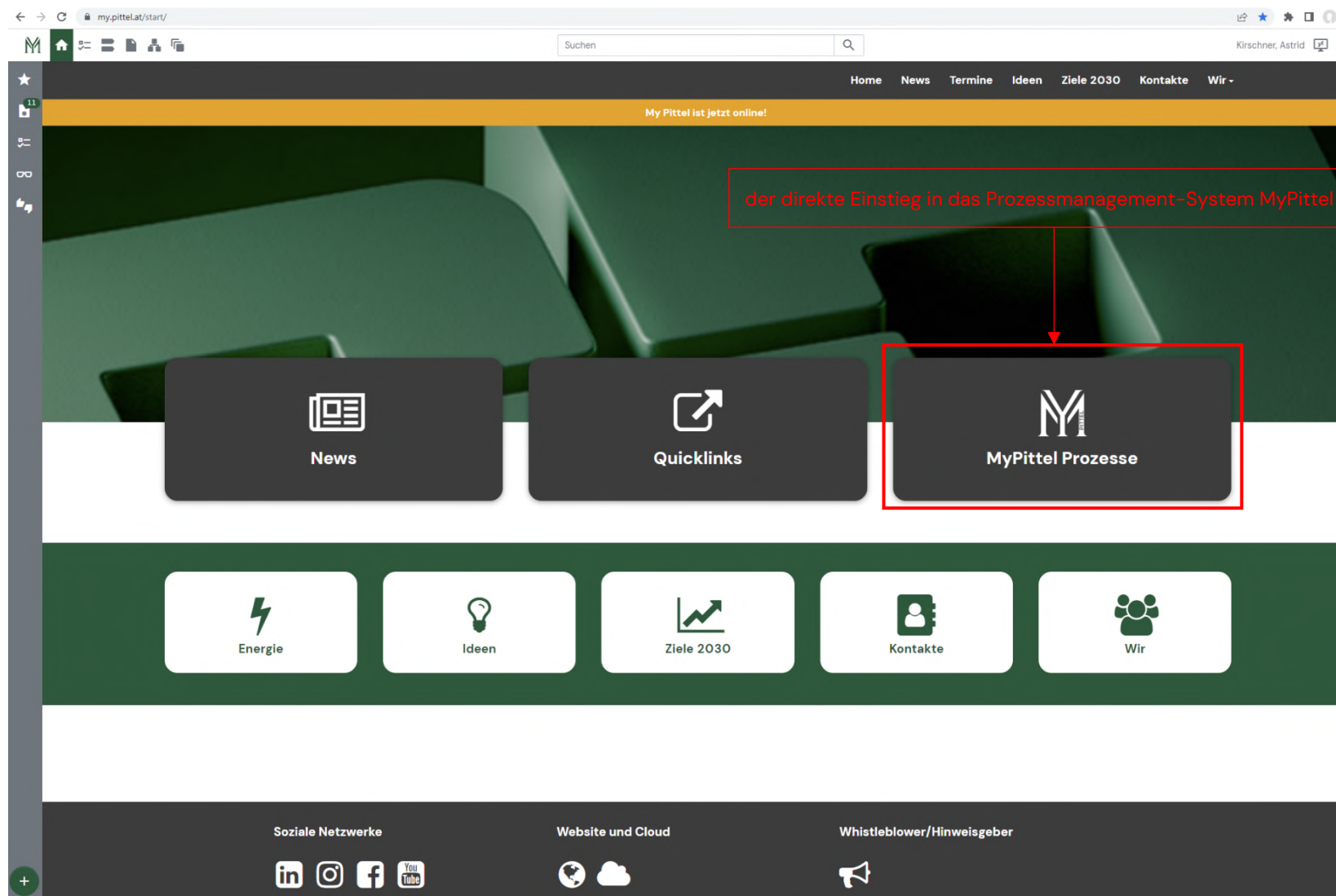
Änderungen
Mitarbeiter:innen

2.9 Quicklinks

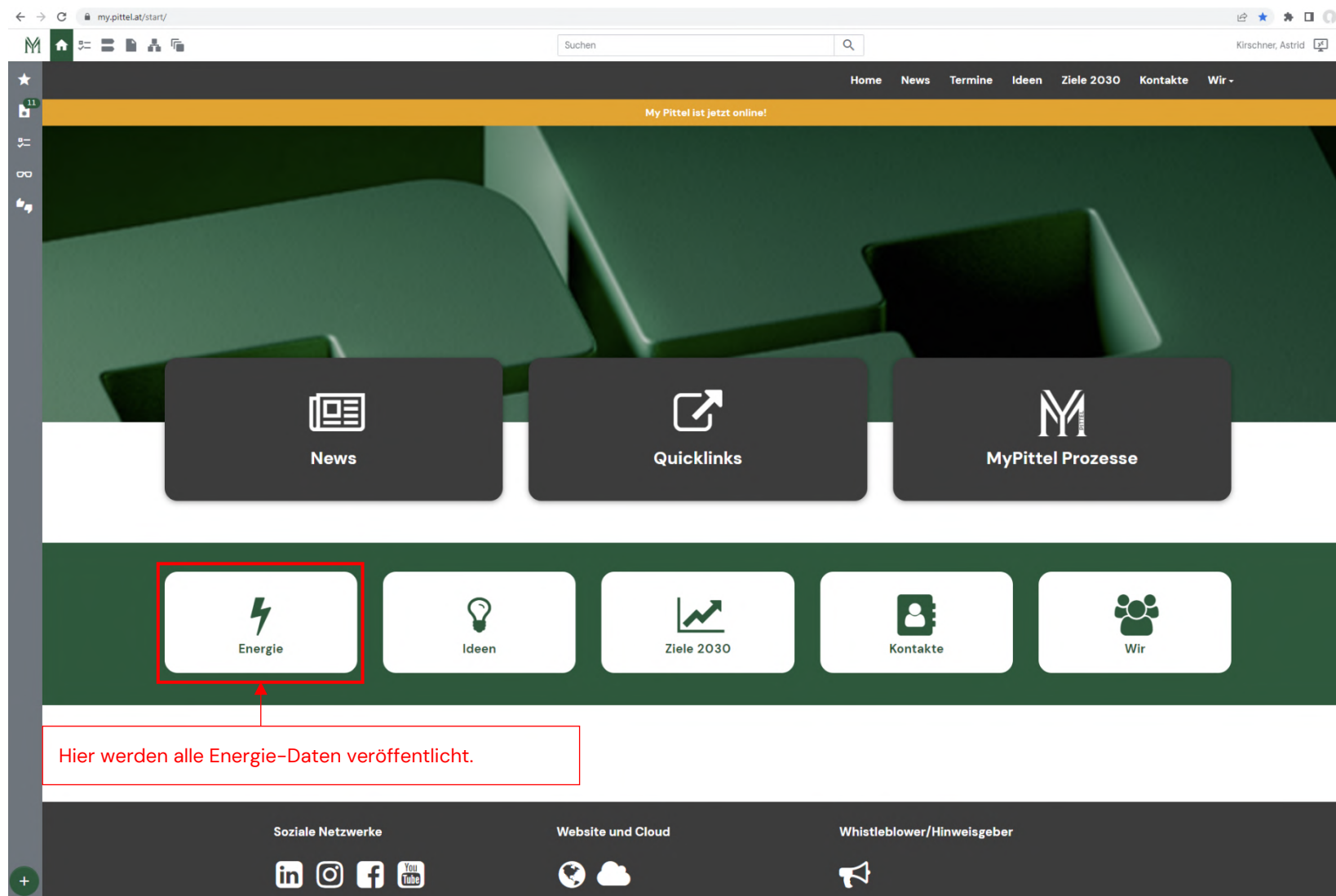


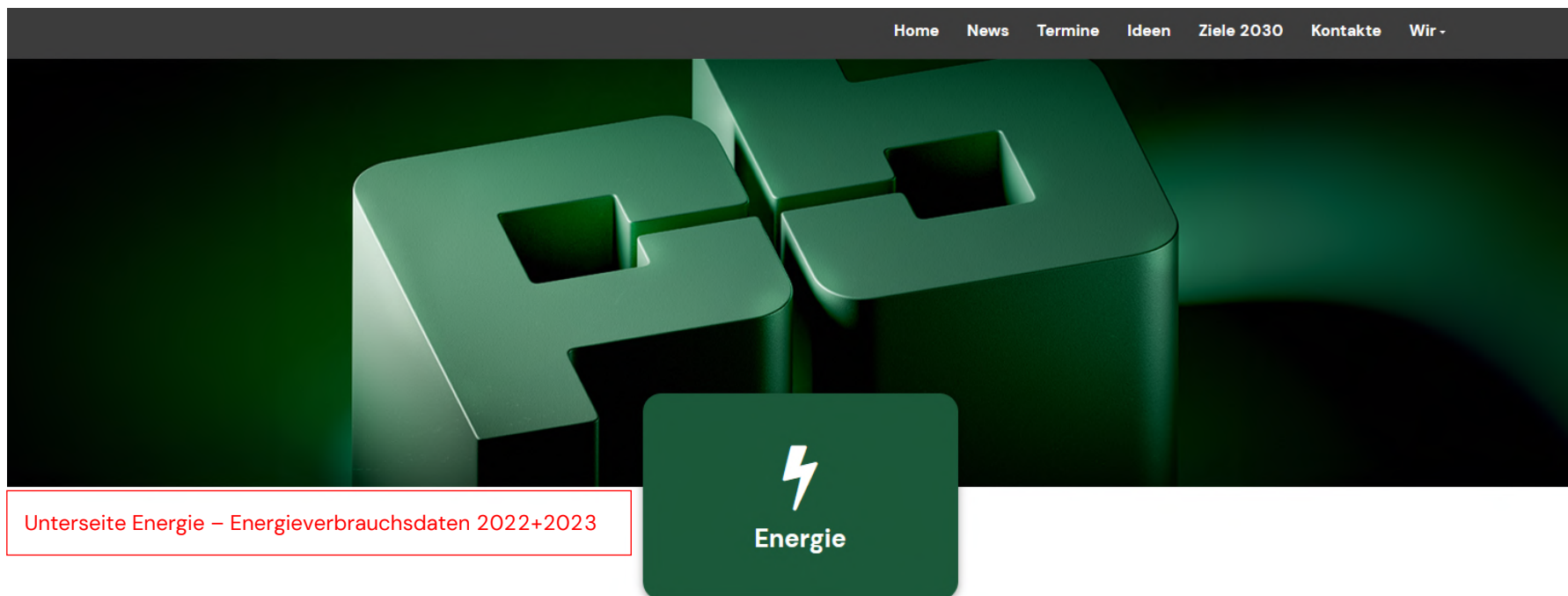


2.10 MyPittel Prozesse



2.11 Energie



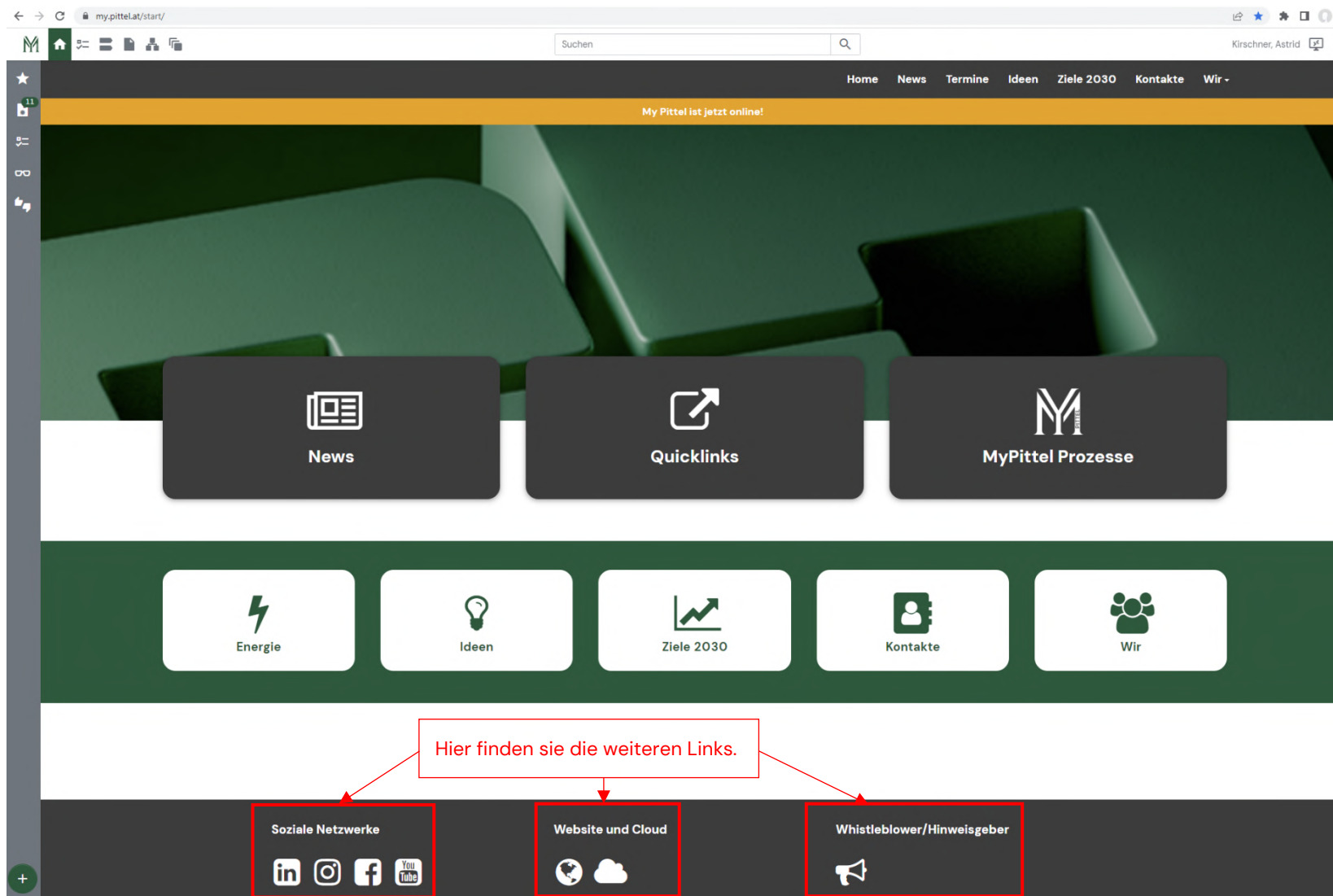


Unterseite Energie – Energieverbrauchsdaten 2022+2023

Energieverbrauch für das Jahr: 2022

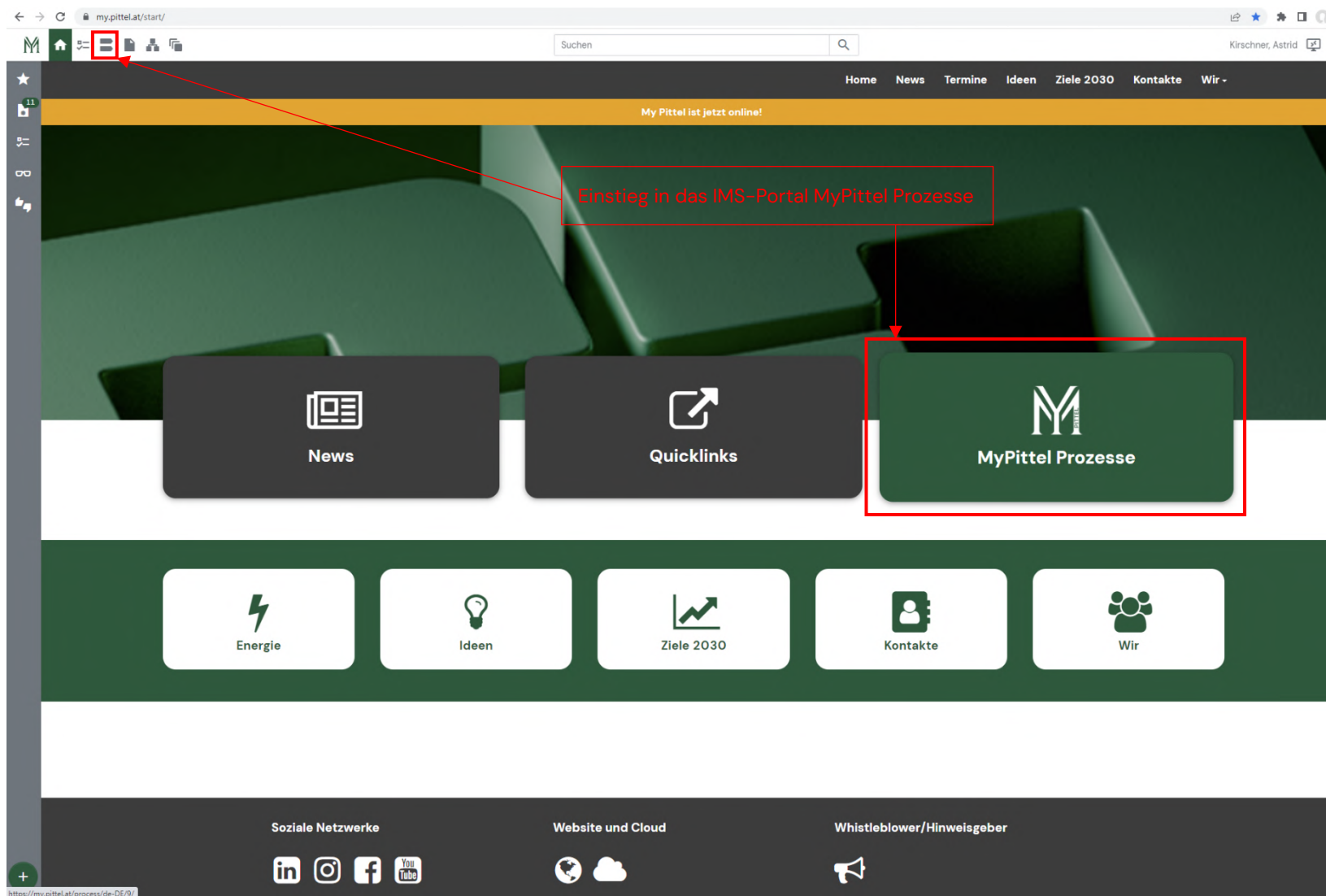
Energieträger	Bezugsmenge	Anteil am Gesamtverbrauch	CO2 Emissionen	CO2-Anteil
	[kWh/a]		[t]	[%]
Strom	3.320.839	7,36%	638	4,75%
Einkauf	3.157.000	95,07%	638	100,00%
Photovoltaik Verbrauch	163.838	4,93%	-	0,00%
Photovoltaik Einspeisung	152.159		-	0,00%
Erdgas	10.826.459	24,00%	2.901	21,63%
Heizöl	2.773.107	6,15%	921	6,86%
Fernwärme	750.670	1,66%	143	1,07%
Diesel	27.053.311	59,96%	8.684	64,74%
Benzin	391.425	0,87%	127	0,95%
HVO100	-	0,00%	-	0,00%
Summe	45.115.810	100,00%	13.414	100,00%

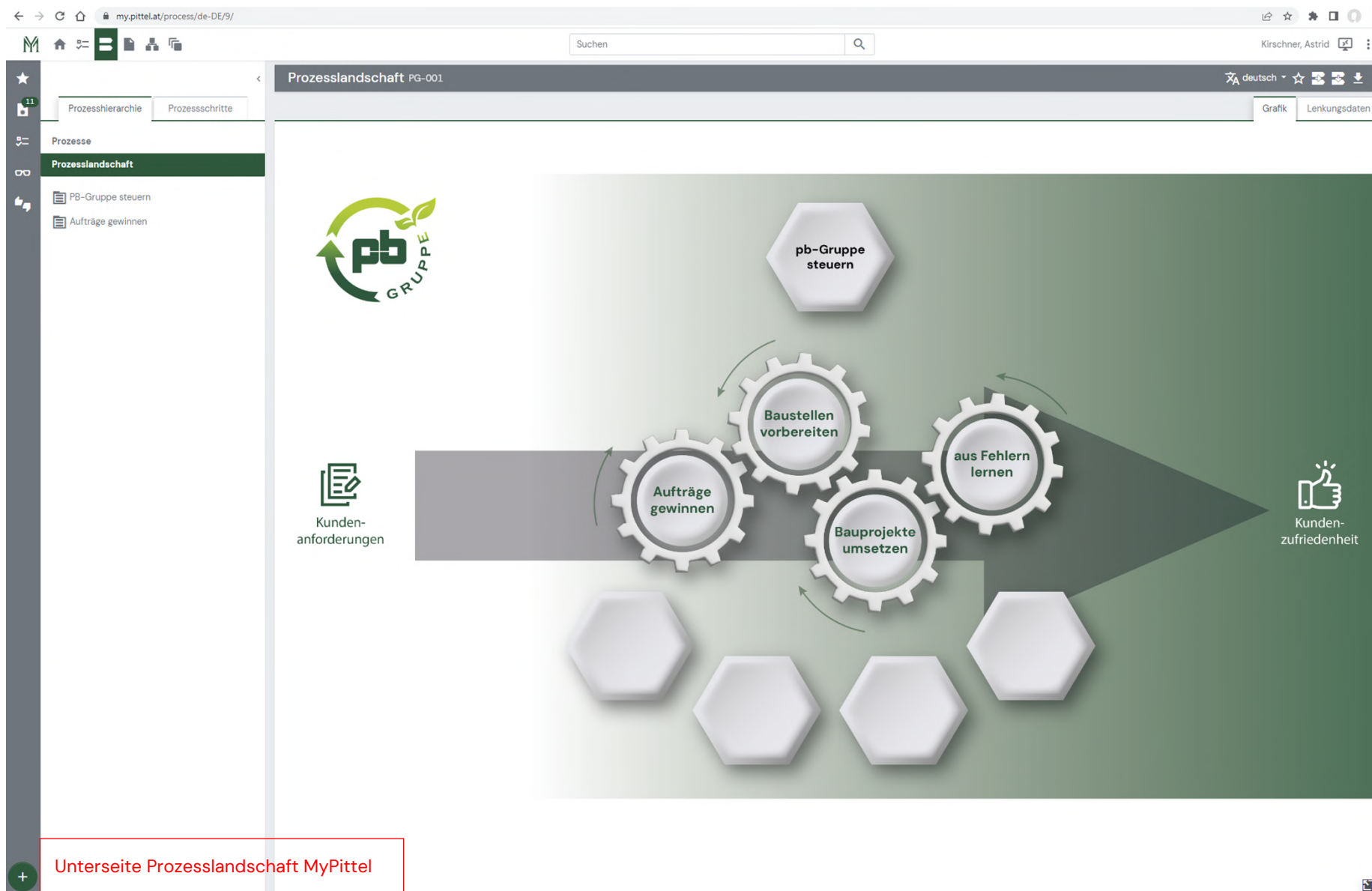
2.12 Weitere Links



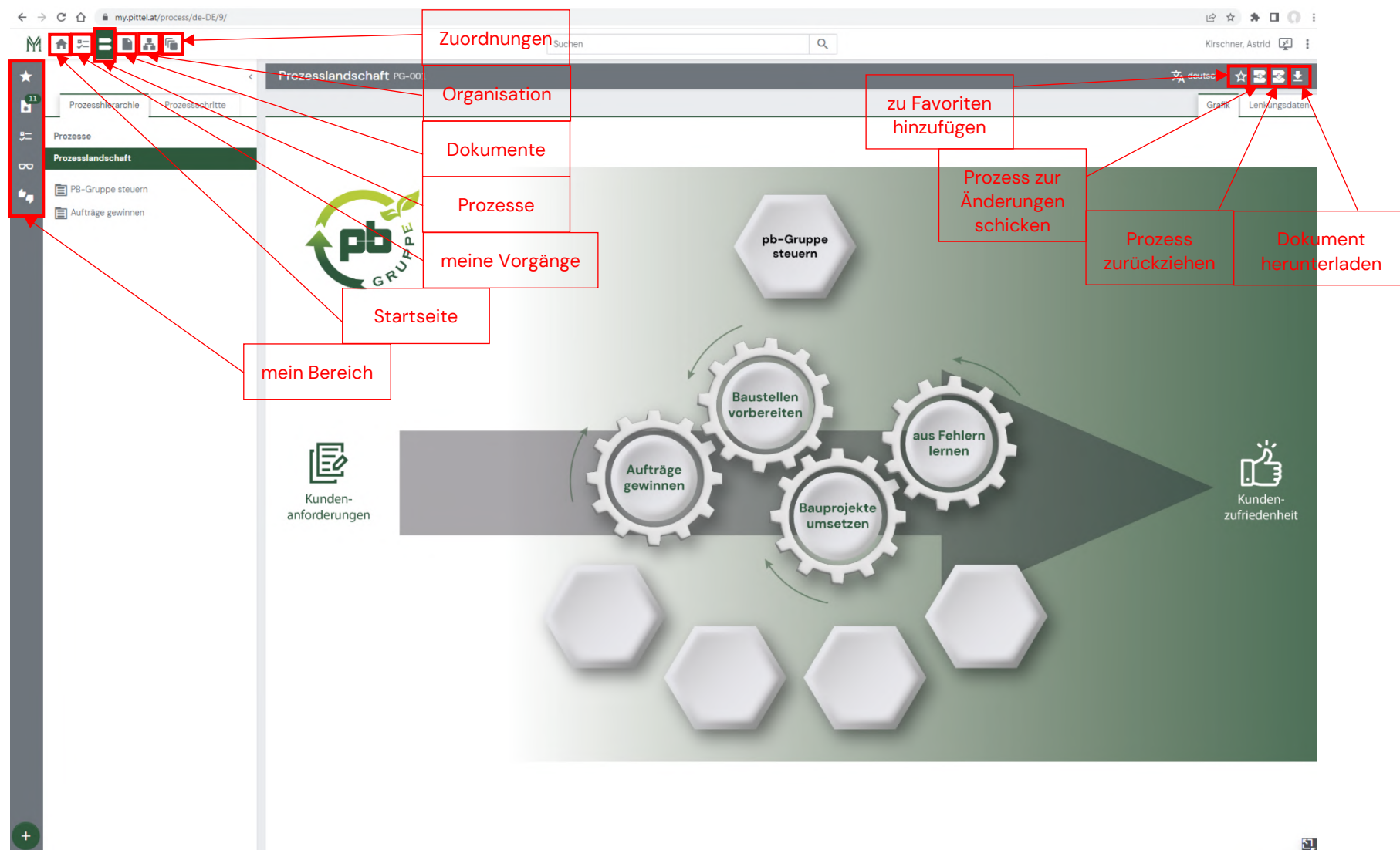
The screenshot shows the MyPittel website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, News, Termine, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. Below this is a search bar and a user profile icon labeled 'Kirschner, Astrid'. The main content area features a large banner with the text 'My Pittel ist jetzt online!'. Below the banner are three large buttons: News, Quicklinks, and MyPittel Prozesse. Further down, there are five smaller buttons: Energie, Ideen, Ziele 2030, Kontakte, and Wir. At the bottom, there are three boxes: Soziale Netzwerke (containing icons for LinkedIn, Instagram, Facebook, and YouTube), Website und Cloud (containing icons for a globe and a cloud), and Whistleblower/Hinweisgeber (containing a megaphone icon). A red box with the text 'Hier finden sie die weiteren Links.' has arrows pointing to the Soziale Netzwerke, Website und Cloud, and Whistleblower/Hinweisgeber boxes.

3 MyPittel





3.1 Grundaufbau MyPittel





my.pittel.at/process/de-DE/9/

Suchen

Kirschner, Astrid

deutsch

Grafik

Lenkungsdaten

Prozesshierarchie

Prozessschritte

Prozesse

Prozesslandschaft

PB-Gruppe steuern

Aufträge gewinnen

meine Favoriten

meine ungelesenen Dokumente

meine Lenkungslauf-Vorgänge

meine offenen Lesebestätigungen

meine offenen Reviews

pb-Gruppe steuern

Baustellen vorbereiten

Bauprojekte umsetzen

aus Fehlern lernen

Aufträge gewinnen

Kunden-anforderungen

Kunden-zufriedenheit

3.2 Prozesse

my.pittel.at/process/de-DE/9/

Suchen

Kirschner, Astrid

deutsch

Grafik Lenkungsdaten

Prozesslandschaft PG-001

Prozesshierarchie Prozessschritte

Prozesse

Prozesslandschaft

PB-Gruppe steuern

Aufträge gewinnen

Kundenanforderungen

Aufträge gewinnen

Baustellen vorbereiten

Bauprojekte umsetzen

aus Fehlern lernen

Kundenzufriedenheit

Man kann sich sowohl in der Prozesshierarchie als auch in der Prozesslandschaft durch die Prozesse klicken. In weiterer Folge gelangt man zu den einzelnen Teilprozessen.

my.pittel.at/process/de-DE/121/

Suchen

Kirschner, Astrid

Aufträge gewinnen PG-002

deutsch

Grafik Zuordnungen Lenkungsdaten

Prozesshierarchie Prozessschritte

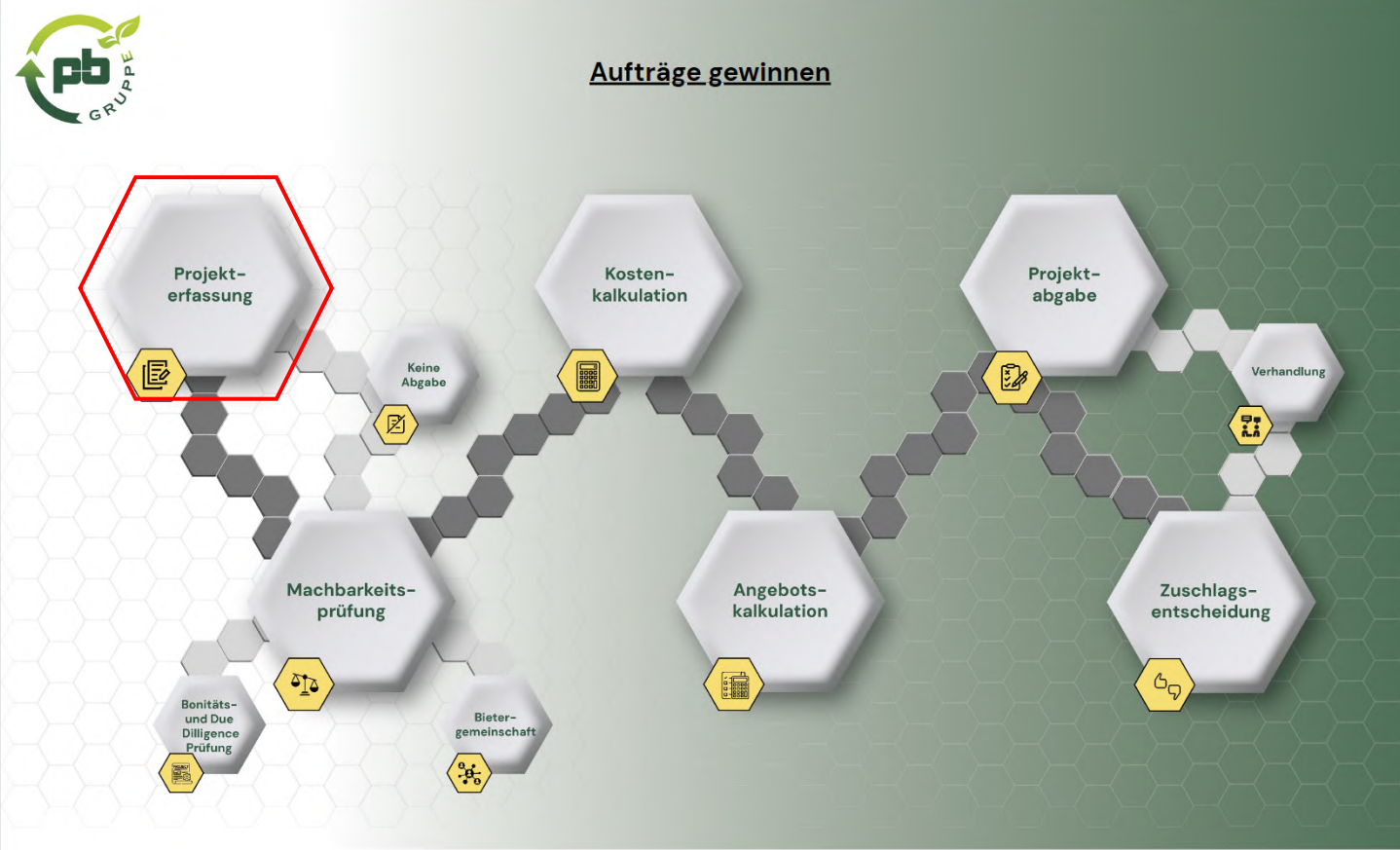
Prozesse

Prozesslandschaft

Aufträge gewinnen

- Projekterfassung
- Machbarkeitsprüfung
- Prüfung Bonität und Due Dilligence
- Bietergemeinschaft
- Kostenkalkulation
- Angebotskalkulation
- Projektanfrage
- Kein Abgabe
- Verhandlung
- Zuschlagsentscheidung

Aufträge gewinnen



Durch das Anklicken der Teilprozesse, entweder in der Prozesshierarchie oder in der Prozesslandschaft, gelangt man zur Darstellung der einzelnen Prozessschritte des Teilprozesses.

my.pittel.at/process/de-DE/12/

Suchen

Kirschner, Astrid

Projektfassung PG-003

deutsch

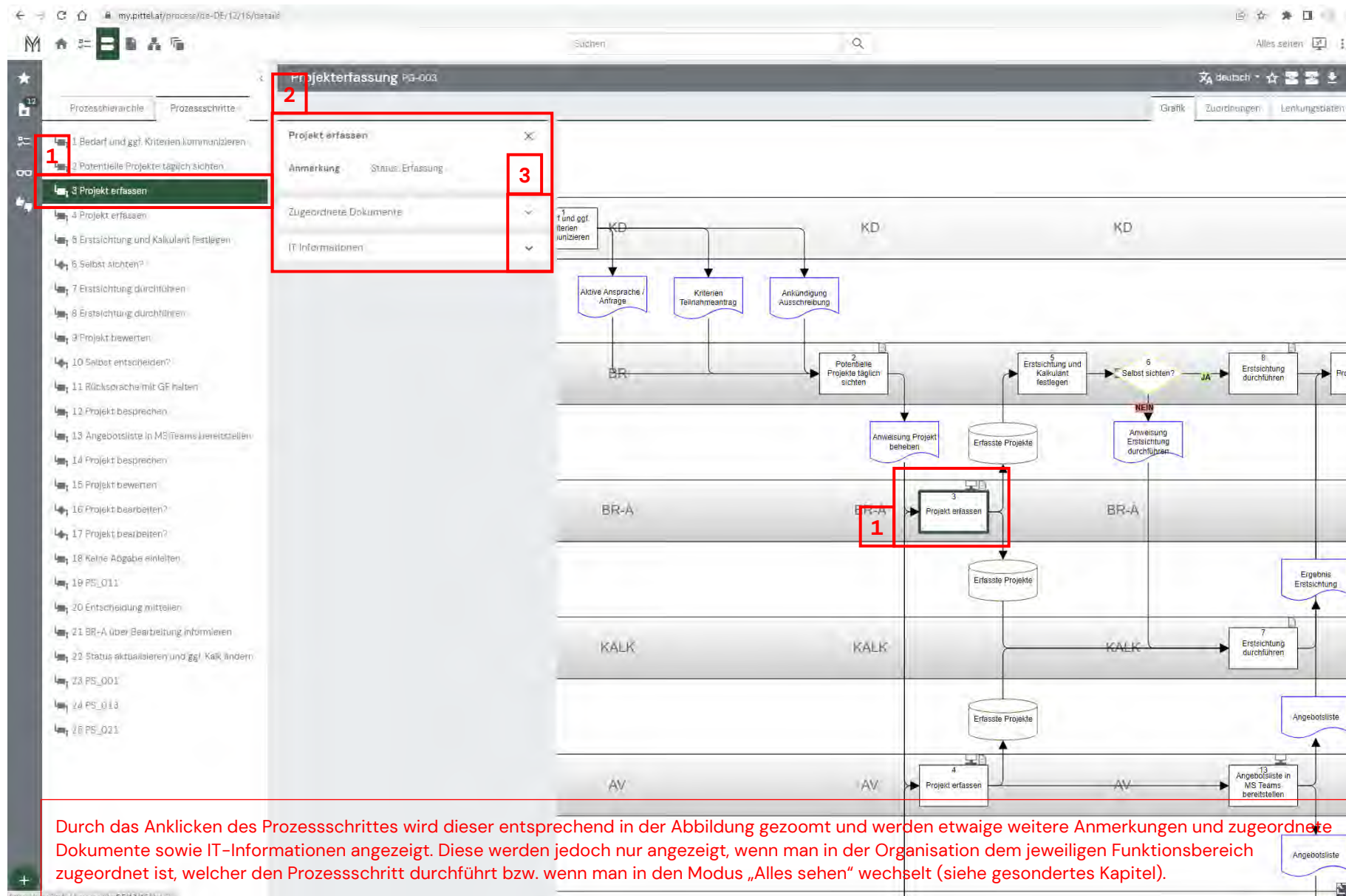
Grafik Zuordnungen Lenkungsdaten

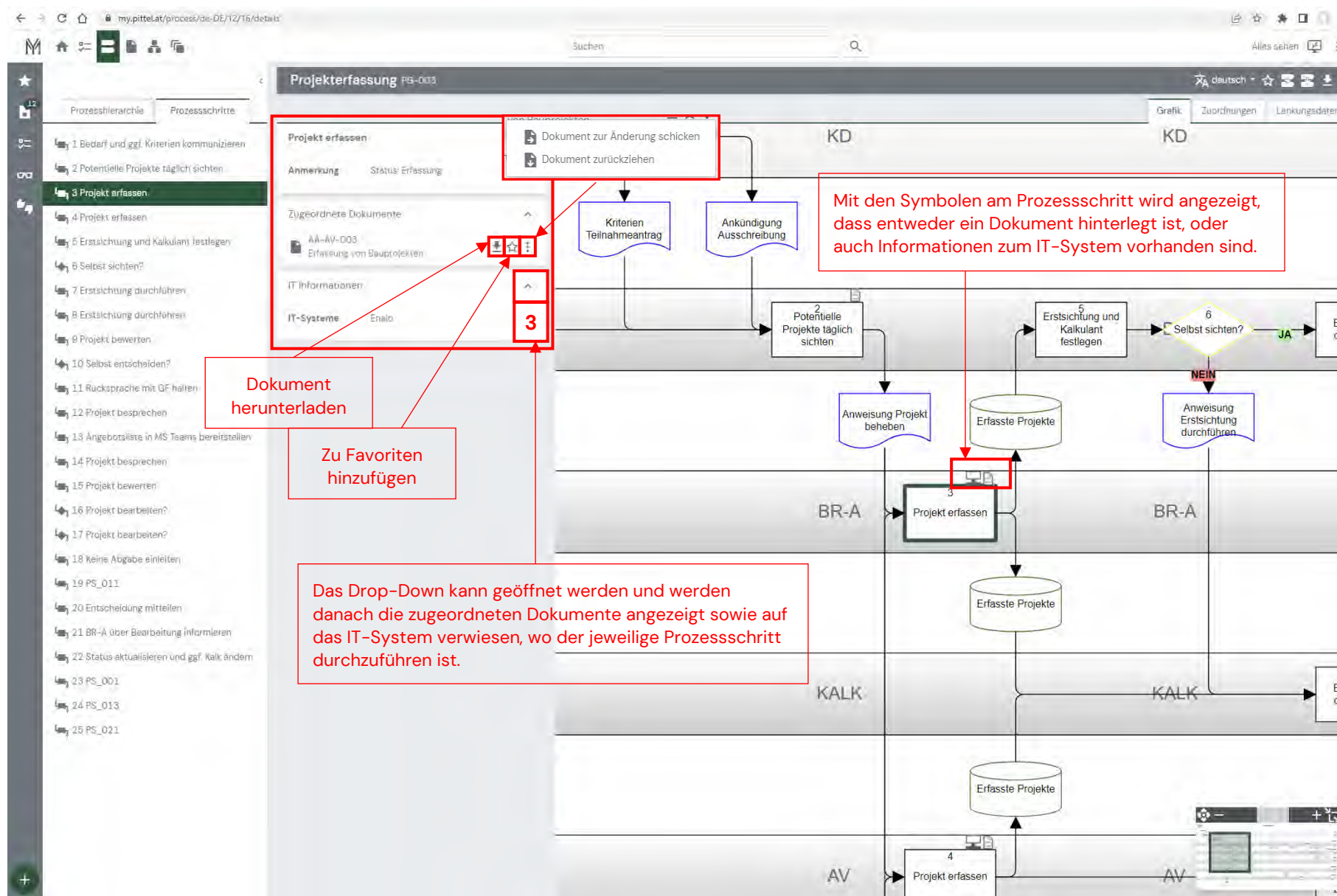
Prozesshierarchie Prozessschritte

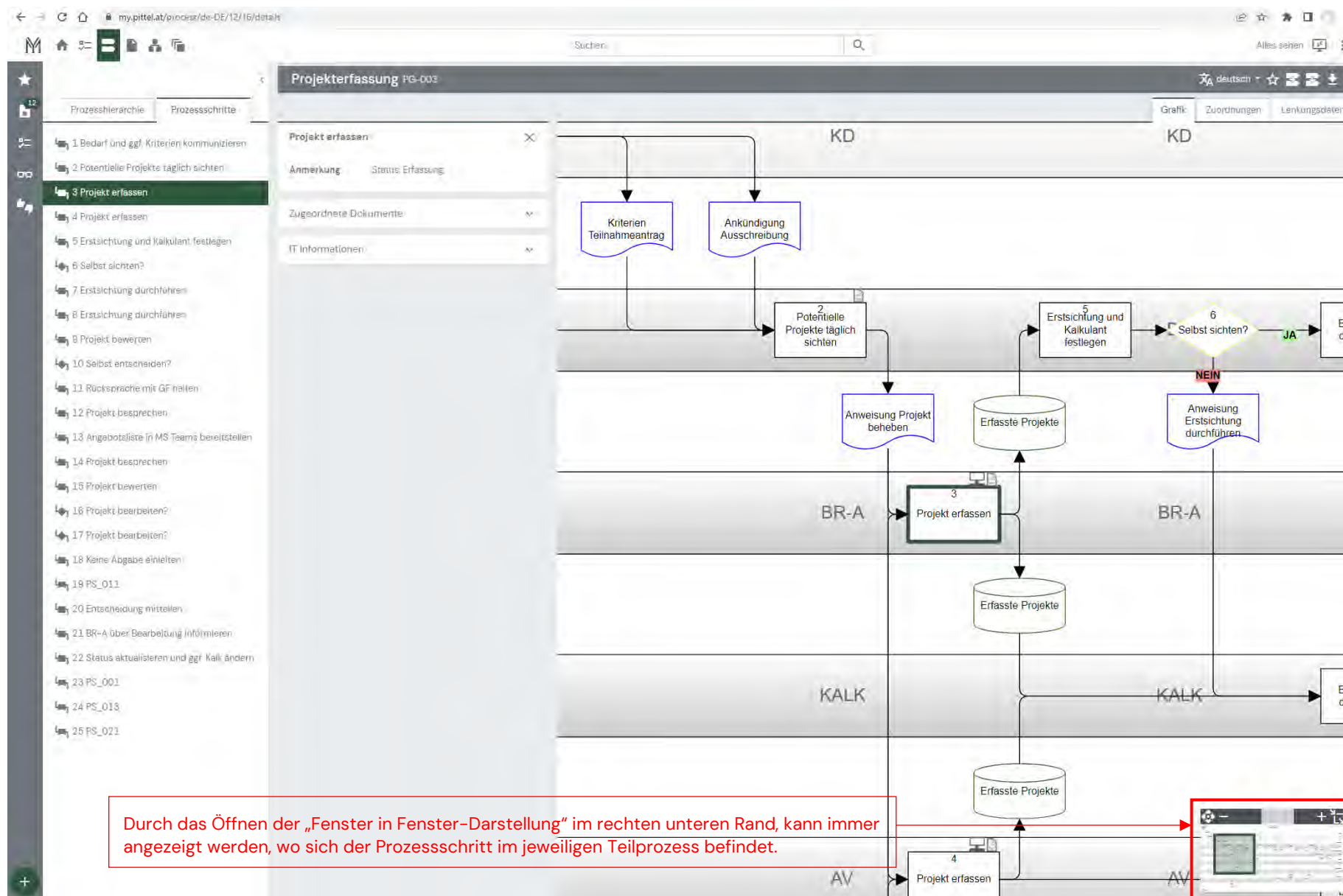
1. Bedarf und ggf. Kriterien kommunizieren
2. Potentielle Projekte täglich sichten
3. Projekt erfassen
4. Projekt erfassen
5. Ersichtung und Kalkulant festlegen
6. Selbst sichten?
7. Ersichtung durchführen
8. Ersichtung durchführen
9. Projekt bewerten
10. Selbst entscheiden?
11. Rücksprache mit GF halten
12. Projekt besprechen
13. Angebotsliste in MS Teams bereitstellen
14. Projekt besprechen
15. Projekt bewerten
16. Projekt bearbeiten?
17. Projekt bearbeiten?
18. Keine Abgabe einleiten
19. PS_011
20. Entscheidung mitteilen
21. BR-A über Bearbeitung informieren
22. Status aktualisieren und ggf. Kalk ändern
23. PS_001
24. PS_013
25. PS_021

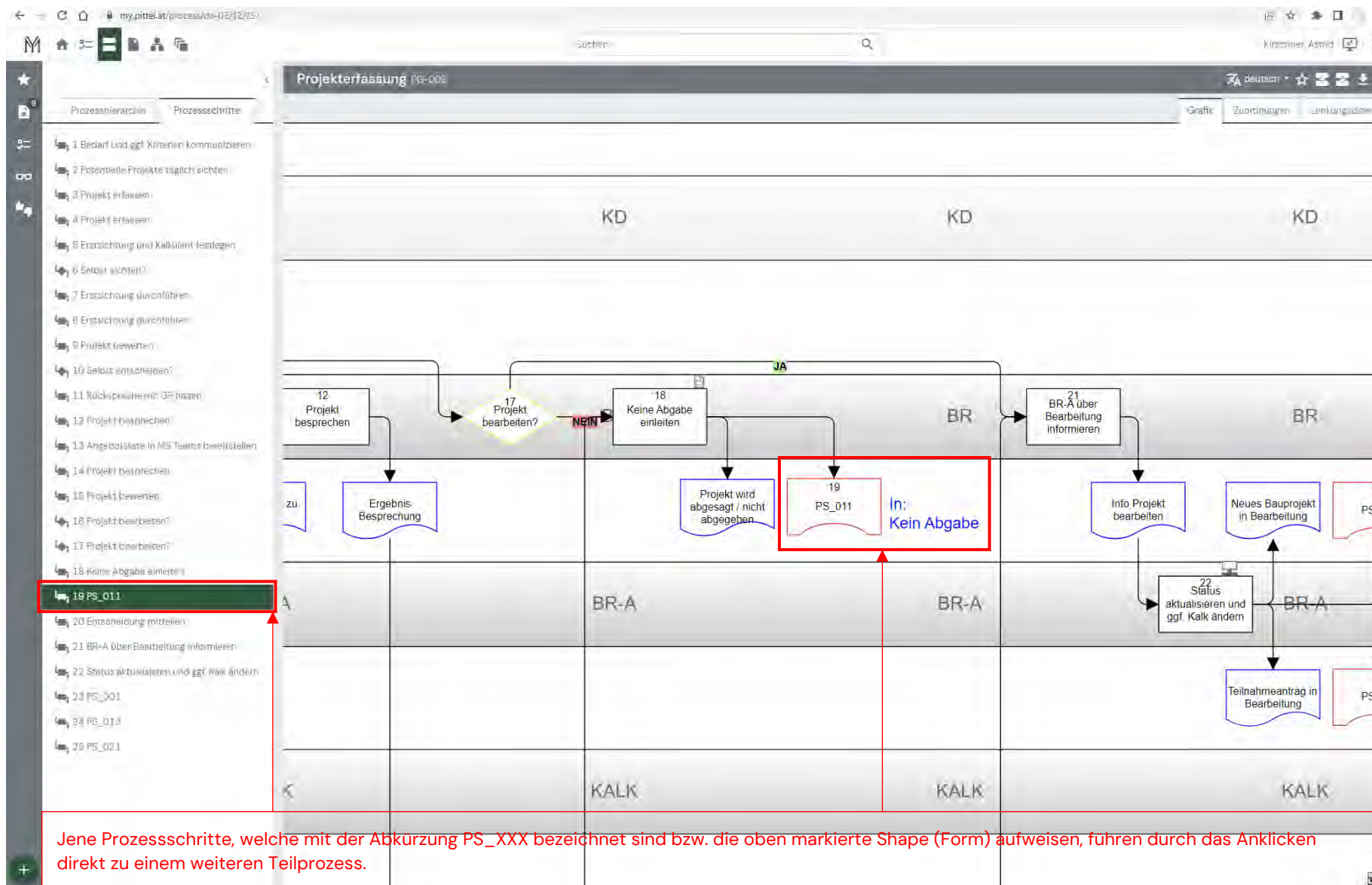
Projekterfassung

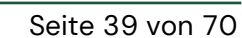
Es wird die Prozessgrafik angezeigt. Man kann sich sowohl in den einzelnen Prozessschritten durchklicken als auch sind die Shapes (Formen) klickbar.

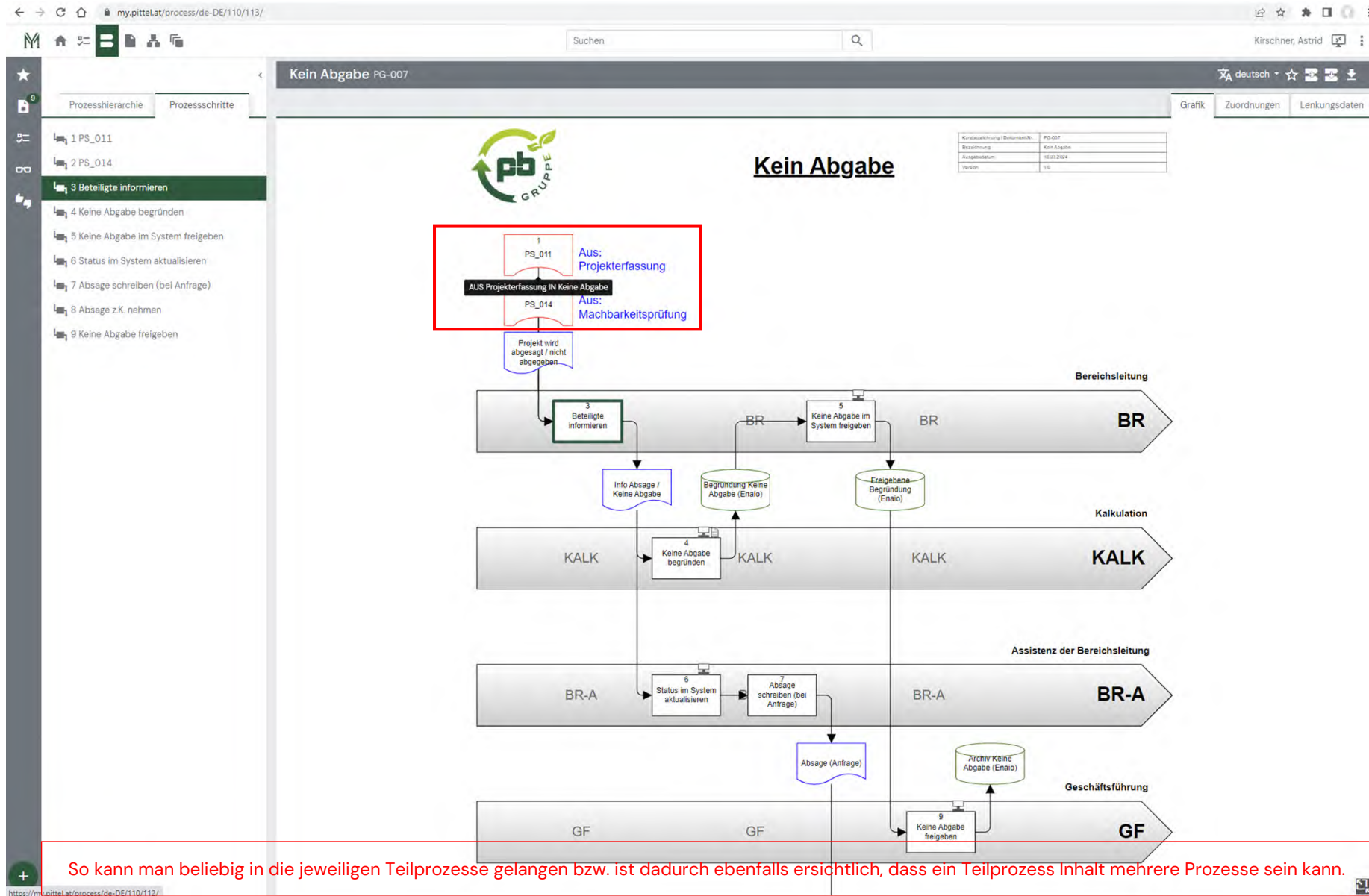


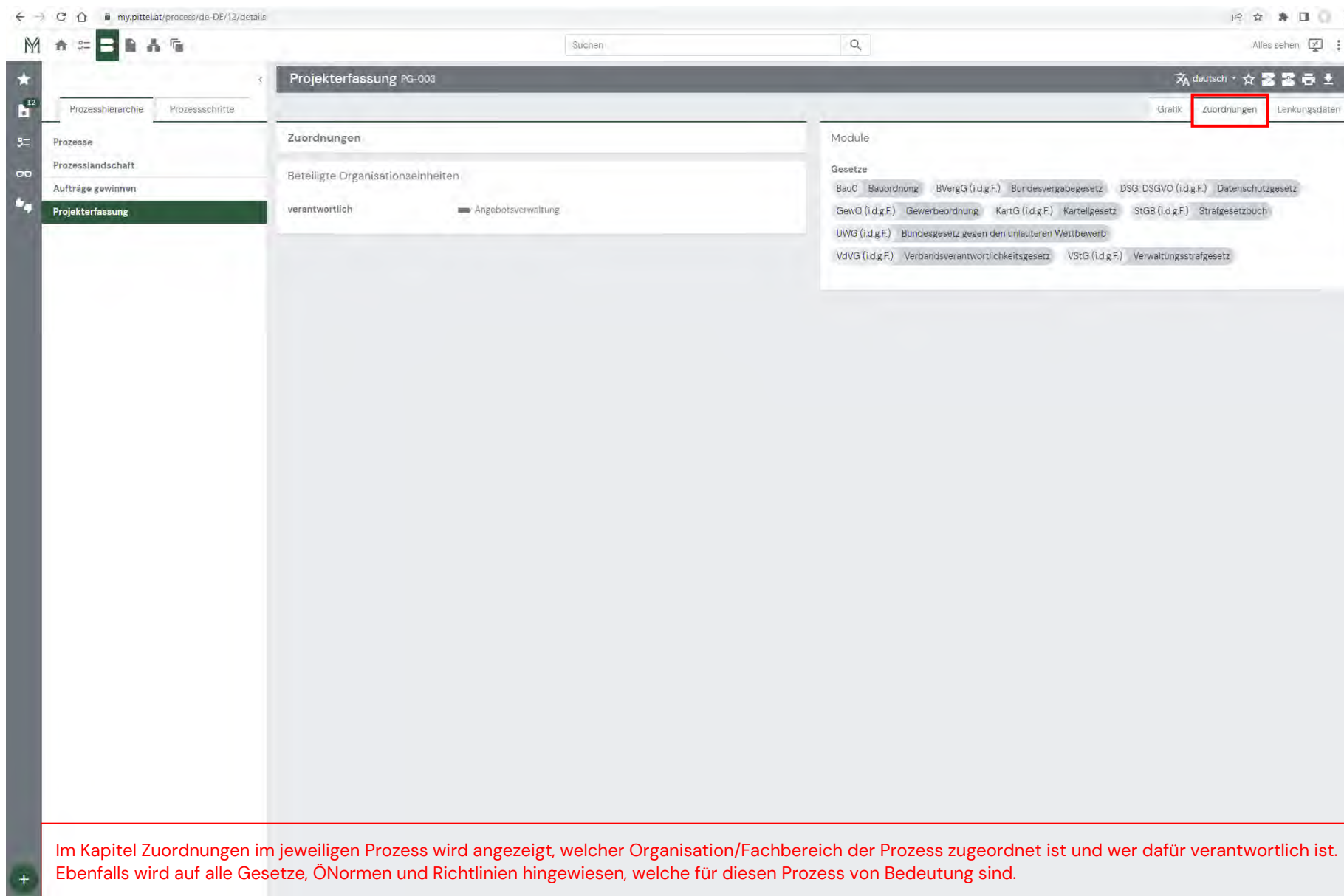












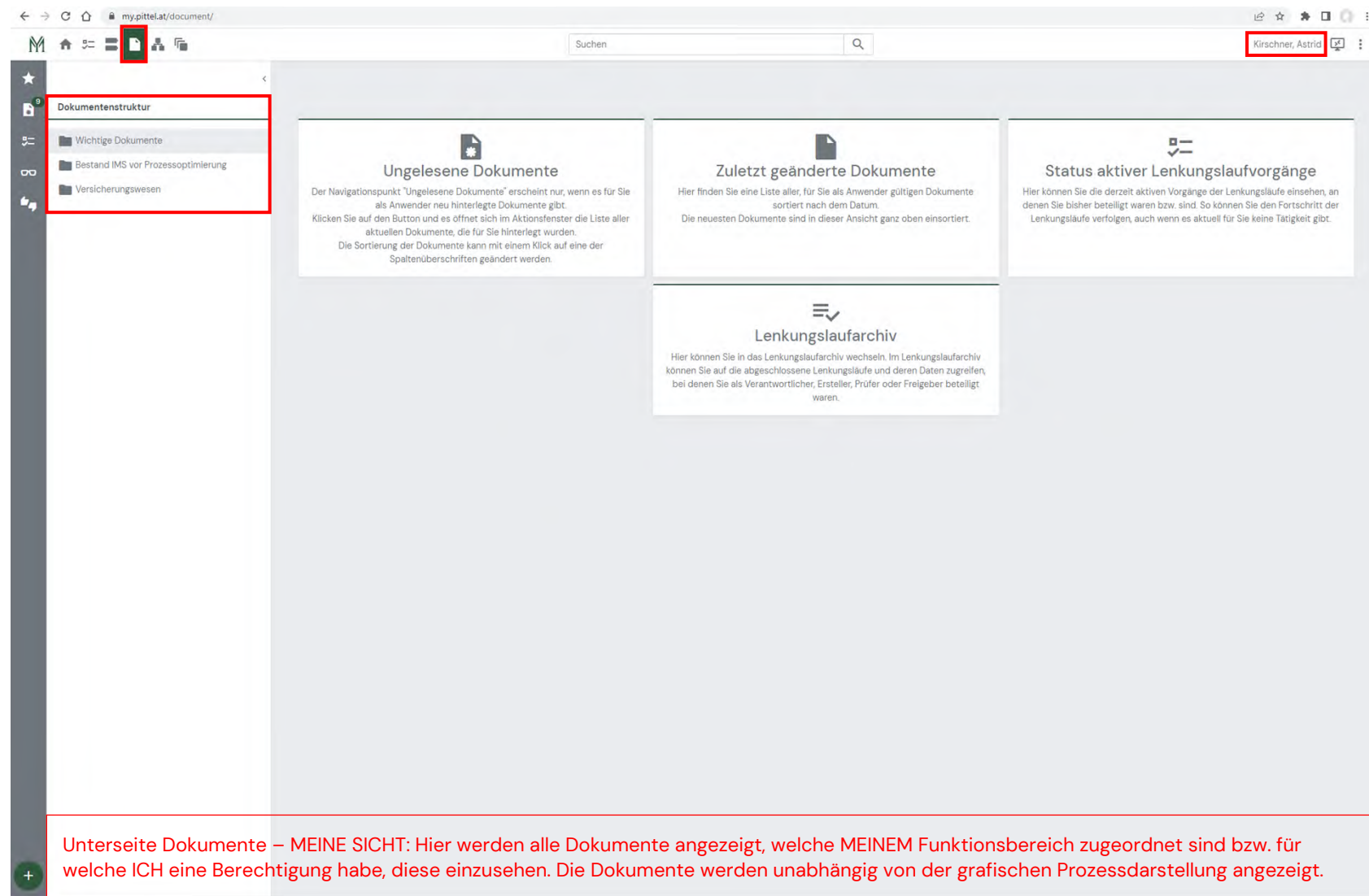
Im Kapitel Zuordnungen im jeweiligen Prozess wird angezeigt, welcher Organisation/Fachbereich der Prozess zugeordnet ist und wer dafür verantwortlich ist. Ebenfalls wird auf alle Gesetze, ÖNormen und Richtlinien hingewiesen, welche für diesen Prozess von Bedeutung sind.

The screenshot shows the 'Projekterfassung' (Project Recording) interface. The top navigation bar includes a search bar and a language dropdown set to 'deutsch'. The left sidebar contains a tree view with 'Projekterfassung' selected. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Metadaten', displays a table of project metadata for 'PG-003'. The right panel, titled 'Beteiligte Organisationseinheiten', lists roles and their assigned personnel. A red box highlights the 'Lenkungsdaten' tab in the top right corner of the interface.

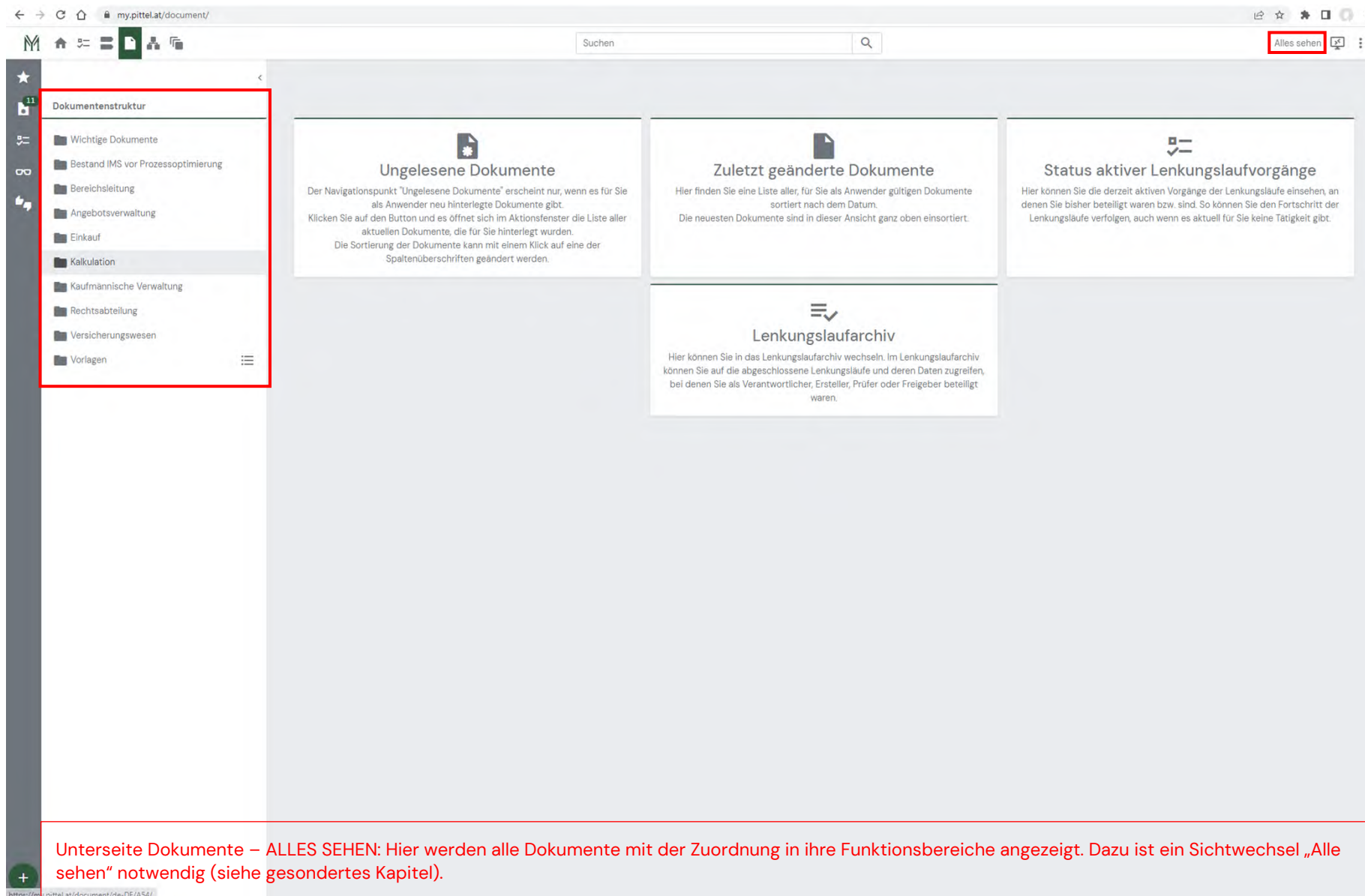
Metadaten	
Kurzbezeichnung	PG-003
Dokumentenart	Prozessgrafiken
Version	1.0
Ausgabedatum	18.03.24
Letztes Review	18.03.24
Reviewintervall	2 Jahre

Beteiligte Organisationseinheiten	
Verantwortlicher Lenkungslauf	Fachlicher Systembetreuer
Ersteller	Stöger, Beatrix
Prüfer	Stöger, Beatrix
Freigeber	Schubert, Wolfgang

3.3 Dokumente

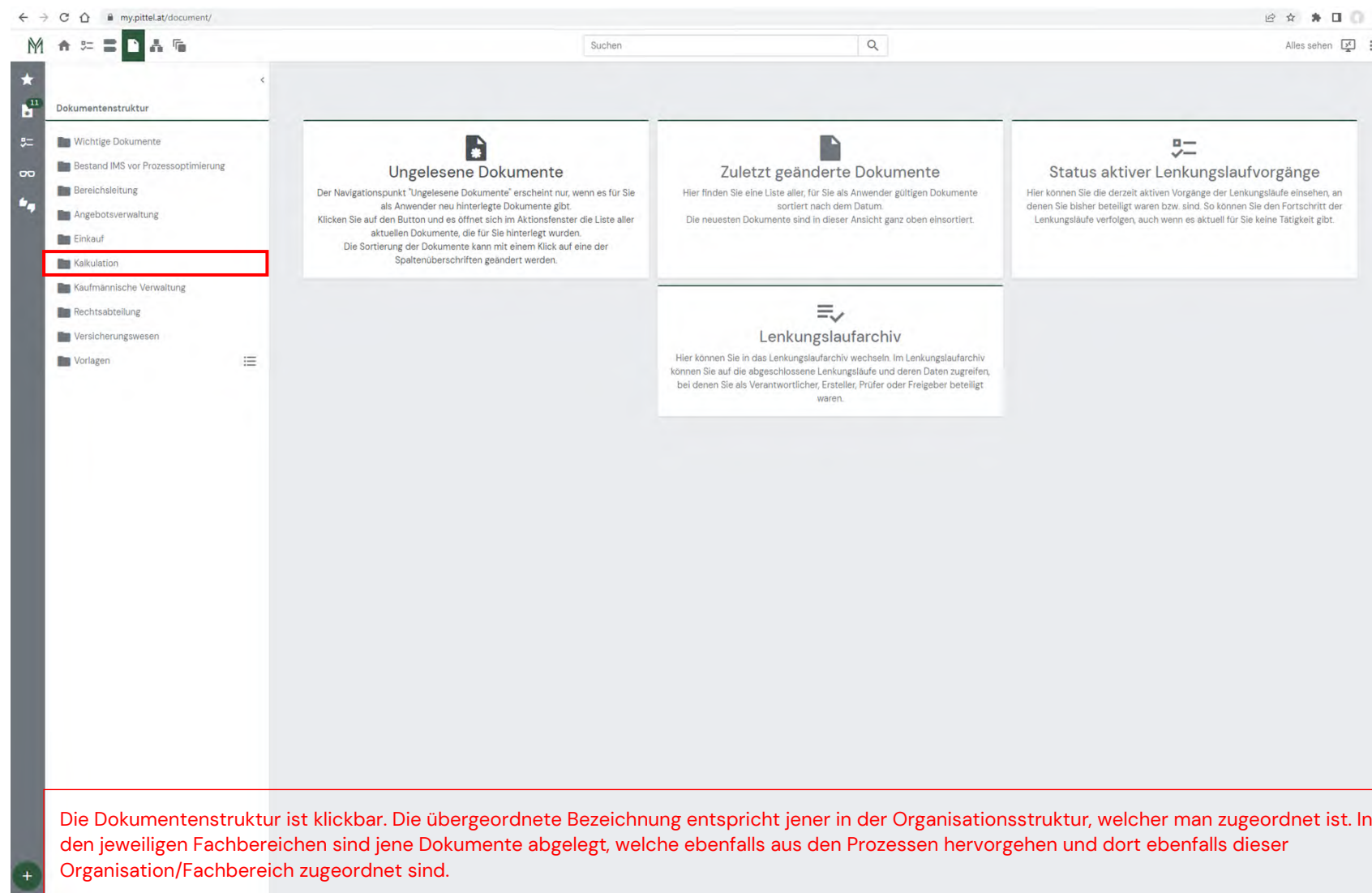


Unterseite Dokumente – MEINE SICHT: Hier werden alle Dokumente angezeigt, welche MEINEM Funktionsbereich zugeordnet sind bzw. für welche ICH eine Berechtigung habe, diese einzusehen. Die Dokumente werden unabhängig von der grafischen Prozessdarstellung angezeigt.

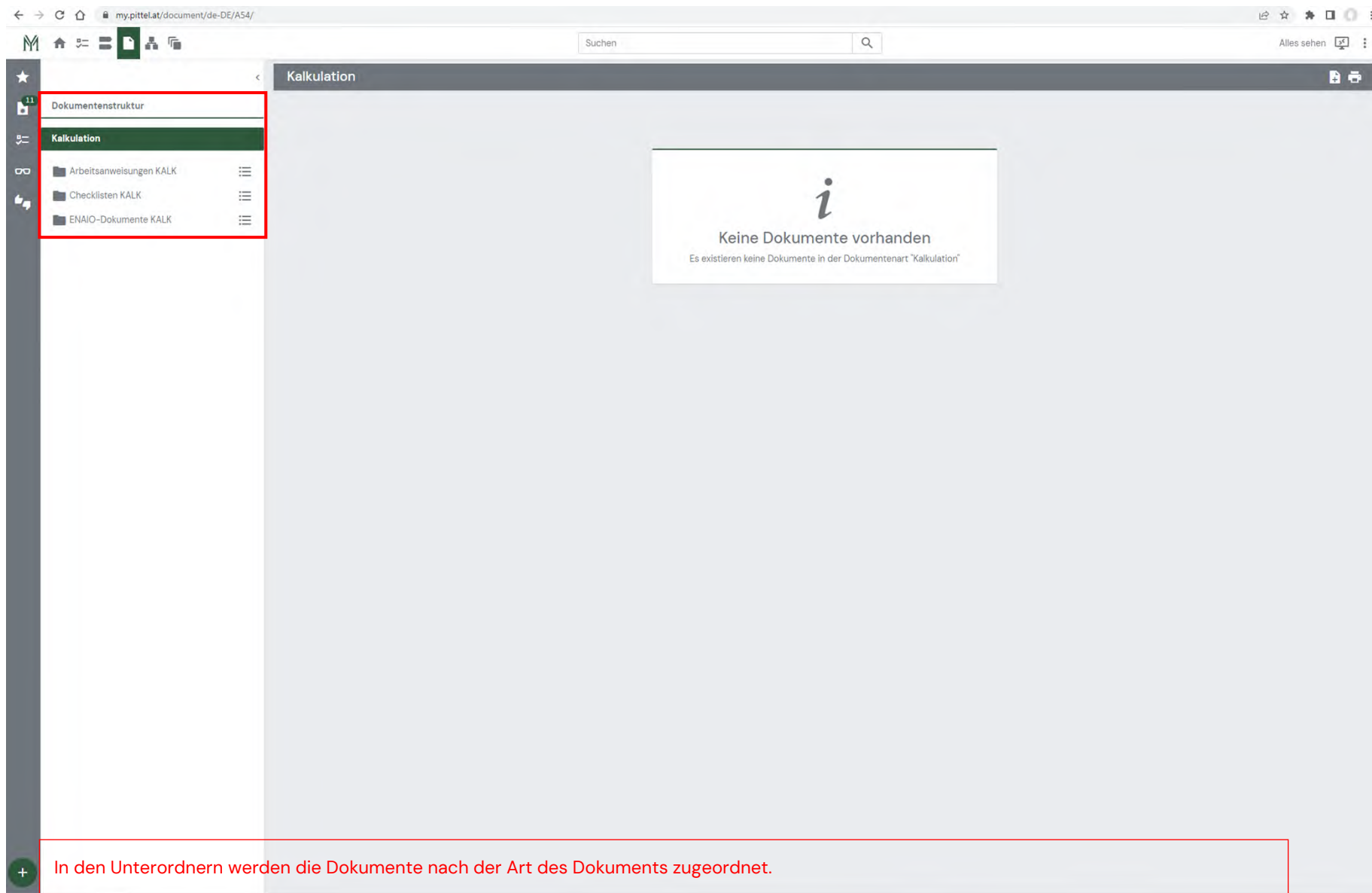


Unterseite Dokumente – ALLES SEHEN: Hier werden alle Dokumente mit der Zuordnung in ihre Funktionsbereiche angezeigt. Dazu ist ein Sichtwechsel „Alle sehen“ notwendig (siehe gesondertes Kapitel).

3.3.1 Navigation Dokumente



Die Dokumentenstruktur ist klickbar. Die übergeordnete Bezeichnung entspricht jener in der Organisationsstruktur, welcher man zugeordnet ist. In den jeweiligen Fachbereichen sind jene Dokumente abgelegt, welche ebenfalls aus den Prozessen hervorgehen und dort ebenfalls dieser Organisation/Fachbereich zugeordnet sind.



The screenshot shows the MyPittel web application interface. The browser address bar displays `my.pittel.at/document/de-DE/A54/`. The application has a dark sidebar on the left with a navigation menu. The menu items are: 'Dokumentenstruktur', 'Kalkulation' (highlighted in green), 'Arbeitsanweisungen KALK', 'Checklisten KALK', and 'ENAIO-Dokumente KALK'. The main content area is titled 'Kalkulation' and displays a message: 'Keine Dokumente vorhanden' (No documents available) with an information icon and the text 'Es existieren keine Dokumente in der Dokumentenart "Kalkulation"'. A red box highlights the 'Kalkulation' menu item and the sub-items. Another red box highlights a note at the bottom left: 'In den Unterordnern werden die Dokumente nach der Art des Dokuments zugeordnet.'

my.pittel.at/document/de-DE/A54/

Suchen

Alles sehen

Kalkulation

Dokumentenstruktur

Kalkulation

Arbeitsanweisungen KALK

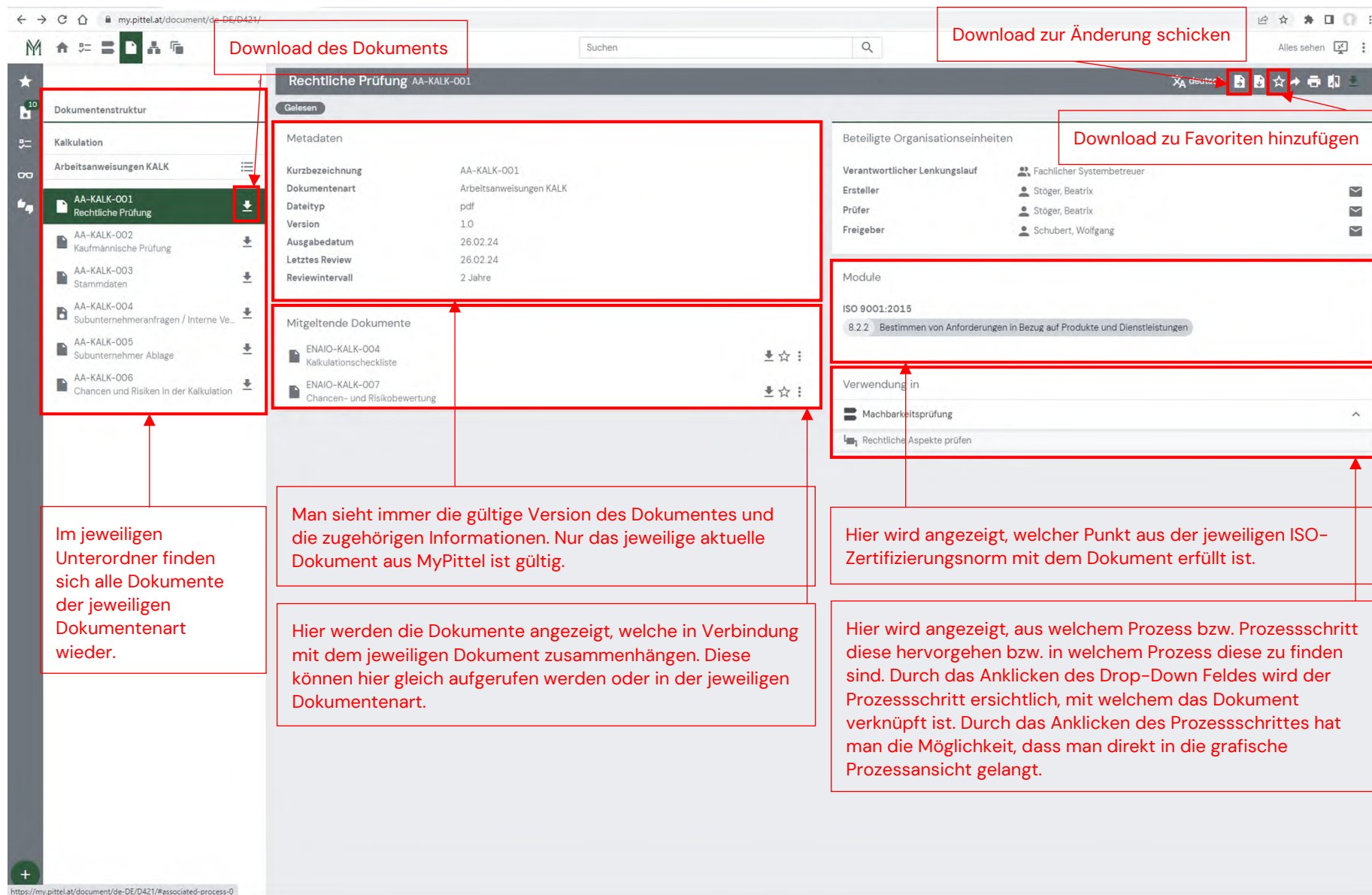
Checklisten KALK

ENAIO-Dokumente KALK

Keine Dokumente vorhanden

Es existieren keine Dokumente in der Dokumentenart "Kalkulation"

In den Unterordnern werden die Dokumente nach der Art des Dokuments zugeordnet.



Download des Dokuments

Download zur Änderung schicken

Download zu Favoriten hinzufügen

Im jeweiligen Unterordner finden sich alle Dokumente der jeweiligen Dokumentenart wieder.

Man sieht immer die gültige Version des Dokumentes und die zugehörigen Informationen. Nur das jeweilige aktuelle Dokument aus MyPittel ist gültig.

Hier werden die Dokumente angezeigt, welche in Verbindung mit dem jeweiligen Dokument zusammenhängen. Diese können hier gleich aufgerufen werden oder in der jeweiligen Dokumentenart.

Hier wird angezeigt, welcher Punkt aus der jeweiligen ISO-Zertifizierungsnorm mit dem Dokument erfüllt ist.

Hier wird angezeigt, aus welchem Prozess bzw. Prozessschritt diese hervorgehen bzw. in welchem Prozess diese zu finden sind. Durch das Anklicken des Drop-Down Feldes wird der Prozessschritt ersichtlich, mit welchem das Dokument verknüpft ist. Durch das Anklicken des Prozessschrittes hat man die Möglichkeit, dass man direkt in die grafische Prozessansicht gelangt.

Rechtliche Prüfung AA-KALK-001

Gelesen

Metadaten

Kurzbezeichnung	AA-KALK-001
Dokumentenart	Arbeitsanweisungen KALK
Dateityp	pdf
Version	1.0
Ausgabedatum	26.02.24
Letztes Review	26.02.24
Reviewintervall	2 Jahre

Mitgeltende Dokumente

ENAI0-KALK-004	Kalkulationscheckliste	↓ ☆ ⋮
ENAI0-KALK-007	Chancen- und Risikobewertung	↓ ☆ ⋮

Beteiligte Organisationseinheiten

Verantwortlicher Lenkungslauf	Fachlicher Systembetreuer
Ersteller	Stöger, Beatrix
Prüfer	Stöger, Beatrix
Freigeber	Schubert, Wolfgang

Module

ISO 9001:2015

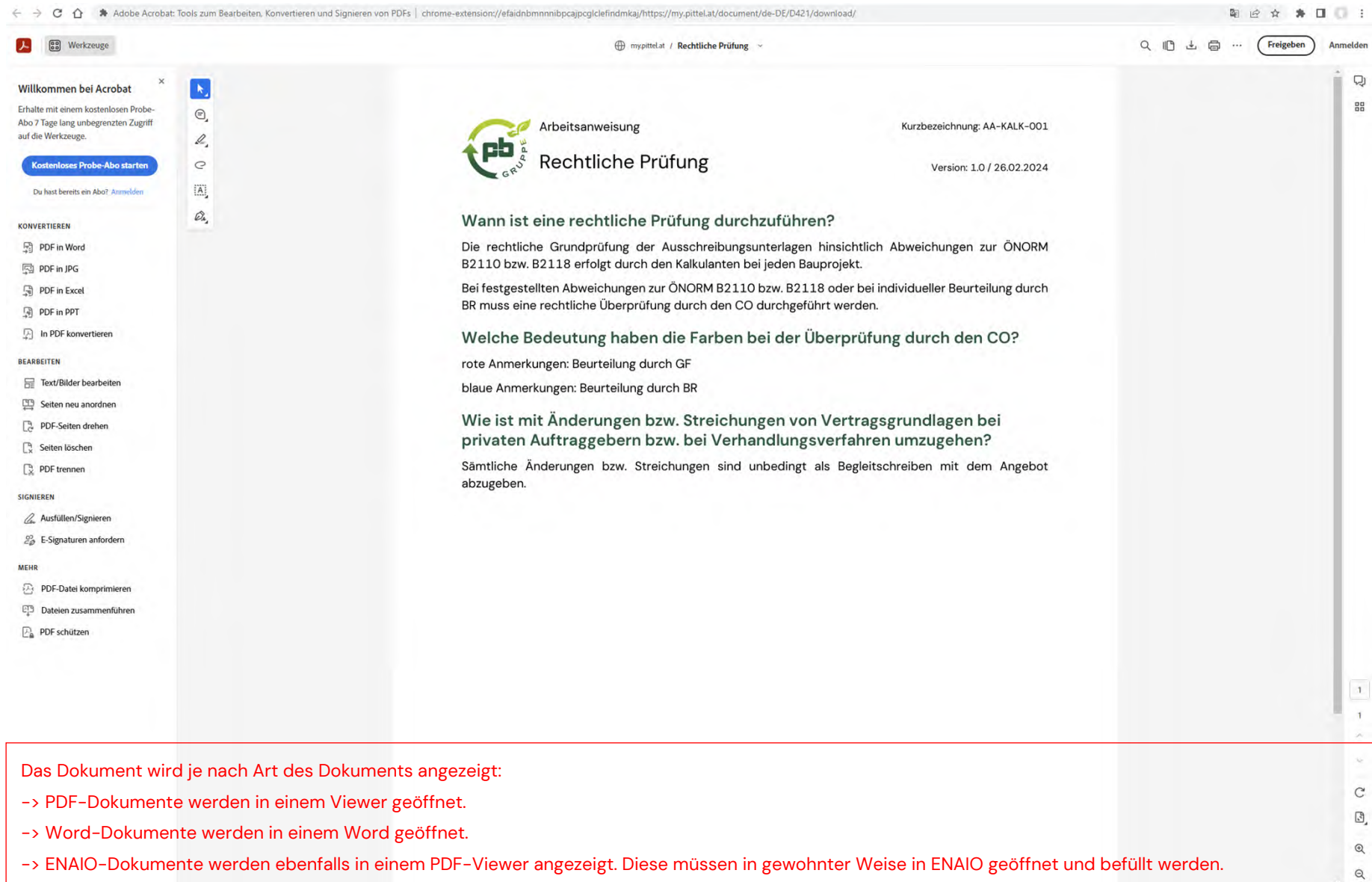
8.2.2 Bestimmen von Anforderungen in Bezug auf Produkte und Dienstleistungen

Verwendung in

Machbarkeitsprüfung

Rechtliche Aspekte prüfen

https://my.pittel.at/document/de-DE/D421/#associated-process-0



The screenshot shows a web browser displaying the MyPittel application. The left sidebar contains a 'Werkzeuge' (Tools) section with various PDF manipulation options like 'PDF in Word', 'PDF in JPG', etc. The main content area displays a document titled 'Rechtliche Prüfung' (Legal Examination) with a sub-header 'Arbeitsanweisung' (Work Instruction). The document content includes sections on when to perform a legal examination, the meaning of colors for review, and how to handle changes or deletions in contract basics. The document is identified by 'Kurzbezeichnung: AA-KALK-001' and 'Version: 1.0 / 26.02.2024'. A red box highlights a note at the bottom of the document.

Willkommen bei Acrobat

Erhalte mit einem kostenlosen Probe-Abo 7 Tage lang unbegrenzten Zugriff auf die Werkzeuge.

[Kostenloses Probe-Abo starten](#)

Du hast bereits ein Abo? [Anmelden](#)

KONVERTIEREN

- PDF in Word
- PDF in JPG
- PDF in Excel
- PDF in PPT
- In PDF konvertieren

BEARBEITEN

- Text/Bilder bearbeiten
- Seiten neu anordnen
- PDF-Seiten drehen
- Seiten löschen
- PDF trennen

SIGNIEREN

- Ausfüllen/Signieren
- E-Signaturen anfordern

MEHR

- PDF-Datei komprimieren
- Dateien zusammenführen
- PDF schützen

Arbeitsanweisung

Kurzbezeichnung: AA-KALK-001

Rechtliche Prüfung

Version: 1.0 / 26.02.2024

Wann ist eine rechtliche Prüfung durchzuführen?

Die rechtliche Grundprüfung der Ausschreibungsunterlagen hinsichtlich Abweichungen zur ÖNORM B2110 bzw. B2118 erfolgt durch den Kalkulanten bei jedem Bauprojekt.

Bei festgestellten Abweichungen zur ÖNORM B2110 bzw. B2118 oder bei individueller Beurteilung durch BR muss eine rechtliche Überprüfung durch den CO durchgeführt werden.

Welche Bedeutung haben die Farben bei der Überprüfung durch den CO?

rote Anmerkungen: Beurteilung durch GF

blaue Anmerkungen: Beurteilung durch BR

Wie ist mit Änderungen bzw. Streichungen von Vertragsgrundlagen bei privaten Auftraggebern bzw. bei Verhandlungsverfahren umzugehen?

Sämtliche Änderungen bzw. Streichungen sind unbedingt als Begleitschreiben mit dem Angebot abzugeben.

Das Dokument wird je nach Art des Dokuments angezeigt:

- > PDF-Dokumente werden in einem Viewer geöffnet.
- > Word-Dokumente werden in einem Word geöffnet.
- > ENAIO-Dokumente werden ebenfalls in einem PDF-Viewer angezeigt. Diese müssen in gewohnter Weise in ENAIO geöffnet und befüllt werden.

The screenshot displays the MyPittel web application. On the left, a sidebar shows the 'Dokumentenstruktur' (Document Structure) under the 'Kalkulation' (Calculation) section. A red box highlights the 'ENAIO-Dokumente KALK' folder, which contains eight sub-items, each with a download icon.

The main area shows a table titled 'ENAIO-Dokumente KALK'. The table has columns for 'Kurzbezeichnung' (Short designation), 'Bezeichnung' (Designation), and 'Ausgabedatum' (Output date). Each row represents a specific document type, such as technical examination, legal examination, etc., with its corresponding output date and a download icon.

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Ausgabedatum
ENAIO-KALK-001	Technische und terminliche Prüfung	18.03.24
ENAIO-KALK-002	Rechtliche Prüfung	27.02.24
ENAIO-KALK-003	Kaufmännische Prüfung	04.03.24
ENAIO-KALK-004	Kalkulationscheckliste	28.02.24
ENAIO-KALK-005	Kalkulationscheckliste bei keiner Abgabe	28.02.24
ENAIO-KALK-006	Baustellenerstbesichtigung	28.02.24
ENAIO-KALK-007	Chancen- und Risikobewertung	14.03.24
ENAIO-KALK-008	Bonitäts- und Due Dilligance Prüfung ohne Bauprojekt	13.03.24

Willkommen bei Acrobat

Erhalte mit einem kostenlosen Probe-Abo 7 Tage lang unbegrenzten Zugriff auf die Werkzeuge.

Kostenloses Probe-Abo starten

Du hast bereits ein Abo? Anmelden

KONVERTIEREN

PDF in Word

PDF in JPG

PDF in Excel

PDF in PPT

In PDF konvertieren

BEARBEITEN

Text/Bilder bearbeiten

Seiten neu anordnen

PDF-Seiten drehen

Seiten löschen

PDF trennen

SIGNIEREN

Ausfüllen/Signieren

E-Signaturen anfordern

MEHR

PDF-Datei komprimieren

Dateien zusammenführen

PDF schützen

Formular

Technische und terminliche Prüfung

Kurzbezeichnung:

ENAIO-KALK-001

Version:

2.0 / 18.03.2024

Ang.-KV-Nr.: %%ooAng.- KV-Nr.**

ARK: %%ooVerantw. Bere Abgabetermin: %%ooAbgabetermin**

Bauherr: %%ooBauherr**

Ausschreiber: %%ooAusschreiber**

Projekt: %%ooProjektbezeichnung**

Vergabeverfahren: %%ooVergabeverfahren**

Kalkulationsverantwortlicher: %%ooKalk.Verantw.**

Bekannte Variablen, welche bei Erstellung und Befüllung aus ENAIO ausgefüllt werden.

1 Technische Prüfung

1.1 Konstruktive Leistungsbeschreibung

☐ nein

☐ ja

1.2 Funktionale Leistungsbeschreibung

☐ nein

☐ ja

1.3 Wurde das Leistungsverzeichnis (LV) mithilfe einer Standard-Leistungsbeschreibung (Standard-LB) erstellt?

☐ nein

☐ ja

1.4 Normgemäße Erstellung des oben angeführten LV

☐ nein

☐ ja

1.5 eignungsrelevante Subunternehmer notwendig?

☐

☐

1.6 Bescheide/Bewilligungen vorhanden?

☐ nein

☐ ja

1.7 Einwendungen aus unserer Prüf- und Warnpflicht?

☐ nein

☐ ja

1.8 Übersteigen die technischen Anforderungen die geltenden Regelwerke (RVS, ÖNORM)?

☐ nein

☐ ja

1.9 Erscheint eine Überprüfung d. Massen zweckmäßig?

☐ nein

☐ ja

1.10 Wird die Einbindung der Abteilung PIT angestrebt?

☐ nein

☐ ja

1.11 Besichtigung von AG der Baustelle gefordert?

☐ nein

☐ ja

1.12 Kontamination, Grundwasser, Erschwernisse

☐ nein

☐ ja

1.13 EU-Taxonomie Konformität von AG gefordert?

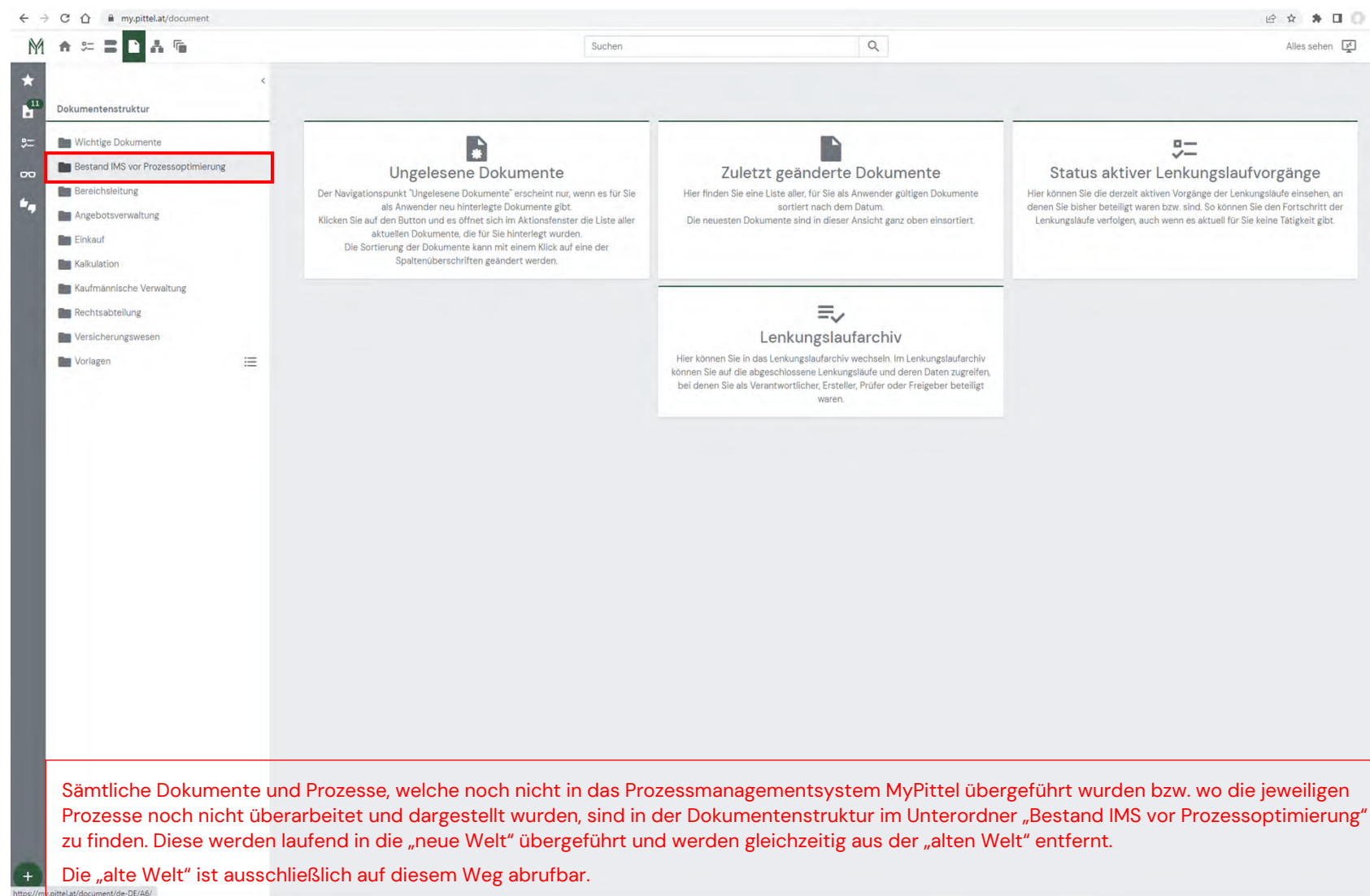
☐ nein

☐ ja

2 Terminliche Prüfung

PDF-Anzeige eines ENAIO-Formulars.

3.3.2 IMS Bestand – Dokumente aus Intranet



The screenshot shows the MyPittel web application interface. On the left is a sidebar with a 'Dokumentenstruktur' (Document Structure) section. Under this section, the folder 'Bestand IMS vor Prozessoptimierung' is highlighted with a red rectangle. The main content area displays four document-related cards: 'Ungelesene Dokumente' (Unread Documents), 'Zuletzt geänderte Dokumente' (Recently changed documents), 'Status aktiver Lenkungslaufvorgänge' (Status of active steering process steps), and 'Lenkungslaufarchiv' (Steering process archive). Below the screenshot, a red-bordered box contains explanatory text in red.

Sämtliche Dokumente und Prozesse, welche noch nicht in das Prozessmanagementsystem MyPittel übergeführt wurden bzw. wo die jeweiligen Prozesse noch nicht überarbeitet und dargestellt wurden, sind in der Dokumentenstruktur im Unterordner „Bestand IMS vor Prozessoptimierung“ zu finden. Diese werden laufend in die „neue Welt“ übergeführt und werden gleichzeitig aus der „alten Welt“ entfernt.

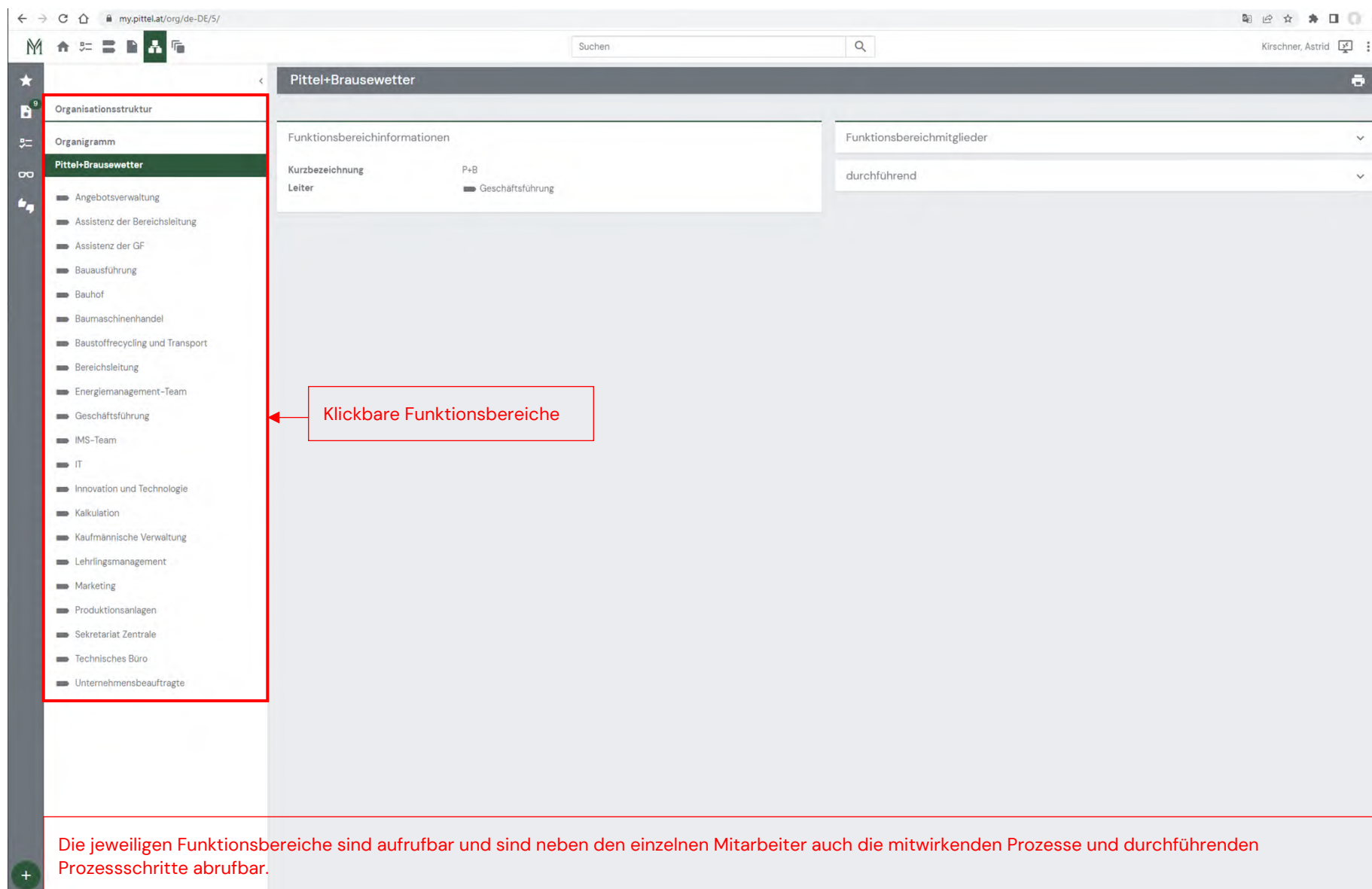
Die „alte Welt“ ist ausschließlich auf diesem Weg abrufbar.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a 'Dokumentenstruktur' (Document Structure) section. This section contains a list of document types, each with a small icon and a three-line menu icon to its right. The list includes: '01-10 Grundsatzrichtlinien', 'Allgemeine Dokumente mit Arbeitsanw...', 'PRO0 Integriertes Managementsystem', 'PRO2 Kalkulation + Angebotserstellung', 'PRO3 Auftrag + Baustellenvorbereitung', 'PRO4 Baustellenabwicklung, Maschinen...', 'PRO5 Bauablaufüberwachung', 'PRO6 Gewährleistung und Schadenersa...', 'PRO7 Personalbereitstellung', 'PRO8 Finanz- und Rechnungswesen', 'PRO9 Planung, Konstruktion, Vermessu...', 'PR10 Entwicklungsprojekte', 'PR11 Bauhof', 'PR12 Produktionsanlagen', 'PR13 Energiemanagement', and 'Formulare ohne Prozesszuordnung'. The entire sidebar is highlighted with a red border. The main content area on the right has a dark header bar with the text 'Bestand IMS vor Prozessoptimierung'. Below this, there is a large white box with a large lowercase 'i' icon, the text 'Keine Dokumente vorhanden', and a smaller line of text: 'Es existieren keine Dokumente in der Dokumentenart "Bestand IMS vor Prozessoptimierung"'. The browser's address bar at the top shows the URL 'my.pittel.at/document/de-DE/A5/'.

Die Dokumente sind hier in ihrer gewohnten Weise den derzeit bekannten Prozessen aus dem Bestand IMS zugeordnet. Die Prozesse und Dokumente werden in weiterer Folge überarbeitet, mit den neuen Prozessen verlinkt und aus diesen Unterordnern entfernt. Wenn keine Dokumente sich mehr in den Unterordnern befinden, werden diese ebenfalls in dieser Darstellung gelöscht.

3.4 Organisation

The screenshot displays the 'Organisation' section of the MyPittel web application. The left sidebar contains a navigation menu with a red box highlighting the 'Organigramm' icon. The main content area shows a placeholder for an organization chart with the title 'Organisation' and the text 'Enthält Informationen zu Mitarbeitern, Mitarbeitergruppen und Funktionsbereichen.' A red box at the bottom of the page contains the text: 'Jeder Mitarbeiter ist in der Organisationsstruktur bzw. im Organigramm einem Funktionsbereich zugeordnet.'



my.pittel.at/org/de-DE/5/

Suchen

Kirschner, Astrid

Pittel+Brausewetter

Organisationsstruktur

Organigramm

Pittel+Brausewetter

- Angebotsverwaltung
- Assistenz der Bereichsleitung
- Assistenz der GF
- Bauausführung
- Bauhof
- Baumaschinenhandel
- Baustoffrecycling und Transport
- Bereichsleitung
- Energiemanagement-Team
- Geschäftsführung
- IMS-Team
- IT
- Innovation und Technologie
- Kalkulation
- Kaufmännische Verwaltung
- Lehrlingsmanagement
- Marketing
- Produktionsanlagen
- Sekretariat Zentrale
- Technisches Büro
- Unternehmensbeauftragte

Funktionsbereichsinformationen

Kurzbezeichnung: P+B

Leiter: Geschäftsführung

Funktionsbereichsmitglieder

durchführend

Klickbare Funktionsbereiche

Die jeweiligen Funktionsbereiche sind aufrufbar und sind neben den einzelnen Mitarbeiter auch die mitwirkenden Prozesse und durchführenden Prozessschritte abrufbar.

The screenshot displays the 'Kalkulation' (Calculation) process in the MyPittel system. The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** Contains navigation options such as 'Organisationsstruktur', 'Organigramm', 'Pittel+Brausewetter', and 'Kalkulation'. The 'Kalkulation' section is expanded, showing sub-items like 'Kalkulation Hochbau', 'Kalkulation Tiefbau', and 'Leitung Kalkulation'.
- Main Content Area:** Displays 'Funktionsbereichsinformationen' (Functional Area Information) for 'KALK'. It includes a 'Kurzbezeichnung' (Short Name) and a list of 'Funktionsbereichmitglieder' (Functional Area Members).
- Dropdown Menu:** A dropdown menu is open, showing a list of sub-processes under the heading 'durchführend' (Executing). The list includes:
 - Angebotskalkulation
 - Zuschläge und Subunternehmerbewertungen festlegen
 - Angebotskalkulation erstellen
 - Angebotskalkulation optimieren
 - Kalkulation dokumentieren
 - Angebotsabgabe einleiten
 - Kein Abgabe
 - Kostenkalkulation
 - Machbarkeitsprüfung
 - Projektanfrage
 - Projekterfassung
 - Verhandlung

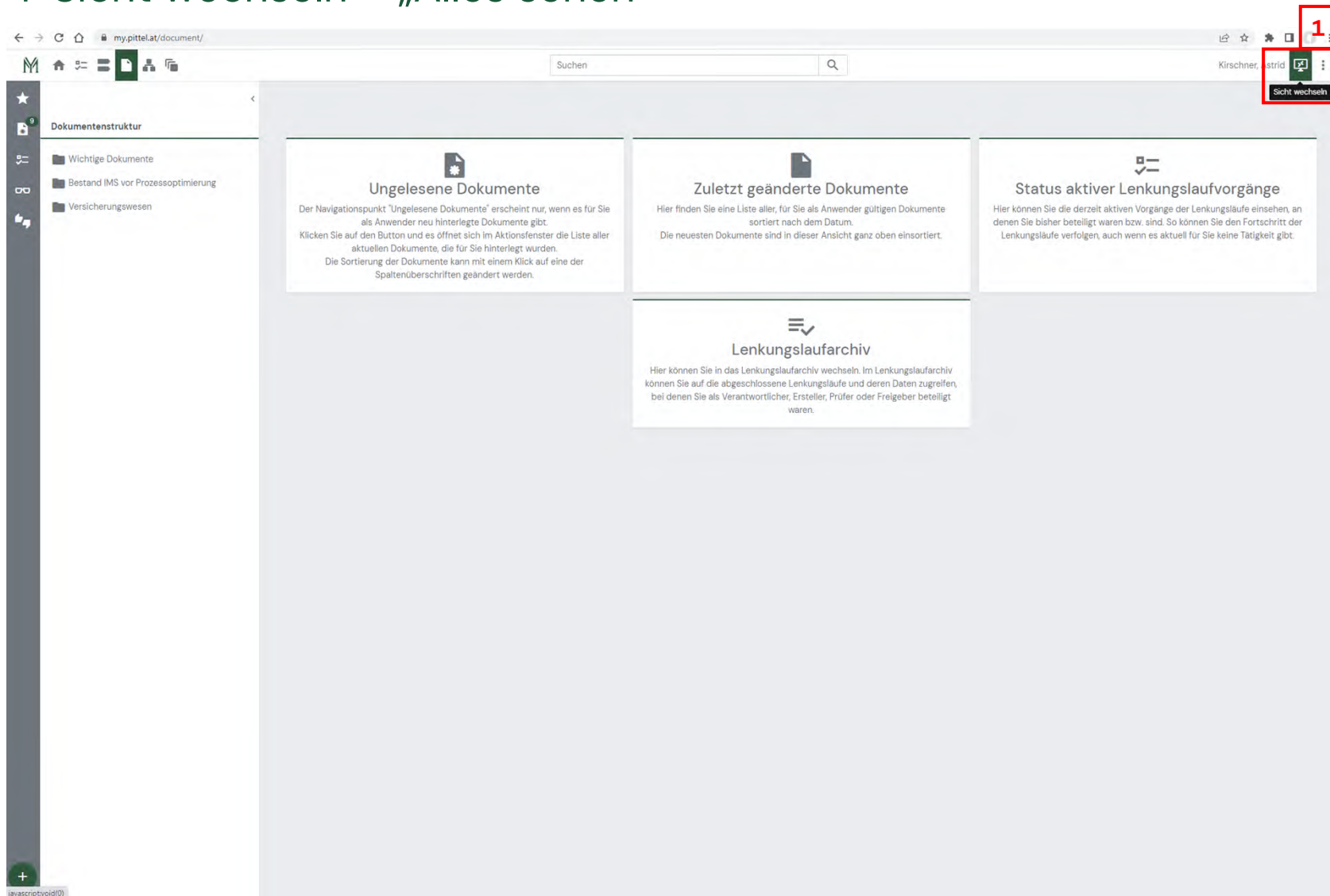
Red boxes and arrows highlight specific areas for further detail:

- A red box highlights the 'Kalkulation' section in the sidebar, with an arrow pointing to a text box below it.
- A red box highlights the dropdown menu, with an arrow pointing to a text box below it.

Die einzelnen Funktionsbereiche können noch weiter untergliedert sein. Die letzte Darstellung sind die Mitarbeiter, welche dem jeweiligen Funktionsbereich zugeordnet

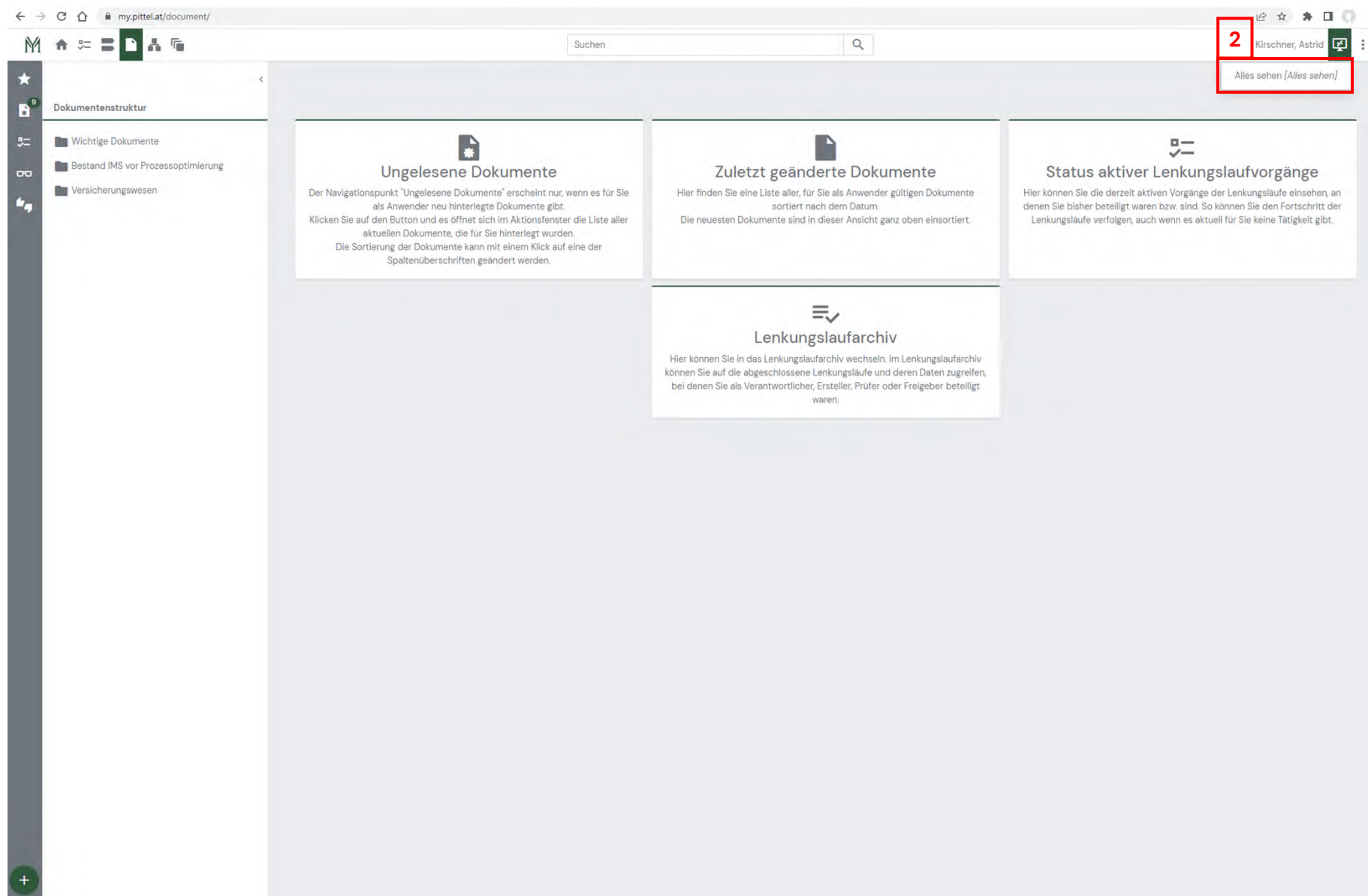
Hier werden die einzelnen Teilprozesse dargestellt, in denen der jeweilige Funktionsbereich mitwirkt bzw. durchführend ist. Durch das Öffnen des Drop-Down werden die einzelnen durchführenden Prozessschritte sichtbar. Durch das Anklicken des Prozessschrittes hat man die Möglichkeit, dass man direkt in die grafische Prozessansicht gelangt.

4 Sicht wechseln – „Alles sehen“



The screenshot shows the MyPittel web application interface. The browser address bar displays 'my.pittel.at/document/'. The top navigation bar includes a search bar with the placeholder 'Suchen' and a user profile dropdown menu. The user profile dropdown menu is highlighted with a red box and the number 1, showing the option 'Sicht wechseln' (Switch View). The main content area is divided into four sections:

- Ungelesene Dokumente**: Der Navigationspunkt "Ungelesene Dokumente" erscheint nur, wenn es für Sie als Anwender neu hinterlegte Dokumente gibt. Klicken Sie auf den Button und es öffnet sich im Aktionsfenster die Liste aller aktuellen Dokumente, die für Sie hinterlegt wurden. Die Sortierung der Dokumente kann mit einem Klick auf eine der Spaltenüberschriften geändert werden.
- Zuletzt geänderte Dokumente**: Hier finden Sie eine Liste aller, für Sie als Anwender gültigen Dokumente sortiert nach dem Datum. Die neuesten Dokumente sind in dieser Ansicht ganz oben einsortiert.
- Status aktiver Lenkungslaufvorgänge**: Hier können Sie die derzeit aktiven Vorgänge der Lenkungsäufe einsehen, an denen Sie bisher beteiligt waren bzw. sind. So können Sie den Fortschritt der Lenkungsäufe verfolgen, auch wenn es aktuell für Sie keine Tätigkeit gibt.
- Lenkungslaufarchiv**: Hier können Sie in das Lenkungslaufarchiv wechseln. Im Lenkungslaufarchiv können Sie auf die abgeschlossene Lenkungsäufe und deren Daten zugreifen, bei denen Sie als Verantwortlicher, Ersteller, Prüfer oder Freigeber beteiligt waren.



my.pittel.at/document/

Suchen

2 Kirschner, Astrid

Alles sehen [Alles sehen]

Dokumentenstruktur

- Wichtige Dokumente
- Bestand IMS vor Prozessoptimierung
- Versicherungswesen

Ungelesene Dokumente

Der Navigationspunkt "Ungelesene Dokumente" erscheint nur, wenn es für Sie als Anwender neu hinterlegte Dokumente gibt. Klicken Sie auf den Button und es öffnet sich im Aktionsfenster die Liste aller aktuellen Dokumente, die für Sie hinterlegt wurden. Die Sortierung der Dokumente kann mit einem Klick auf eine der Spaltenüberschriften geändert werden.

Zuletzt geänderte Dokumente

Hier finden Sie eine Liste aller, für Sie als Anwender gültigen Dokumente sortiert nach dem Datum. Die neuesten Dokumente sind in dieser Ansicht ganz oben einsortiert.

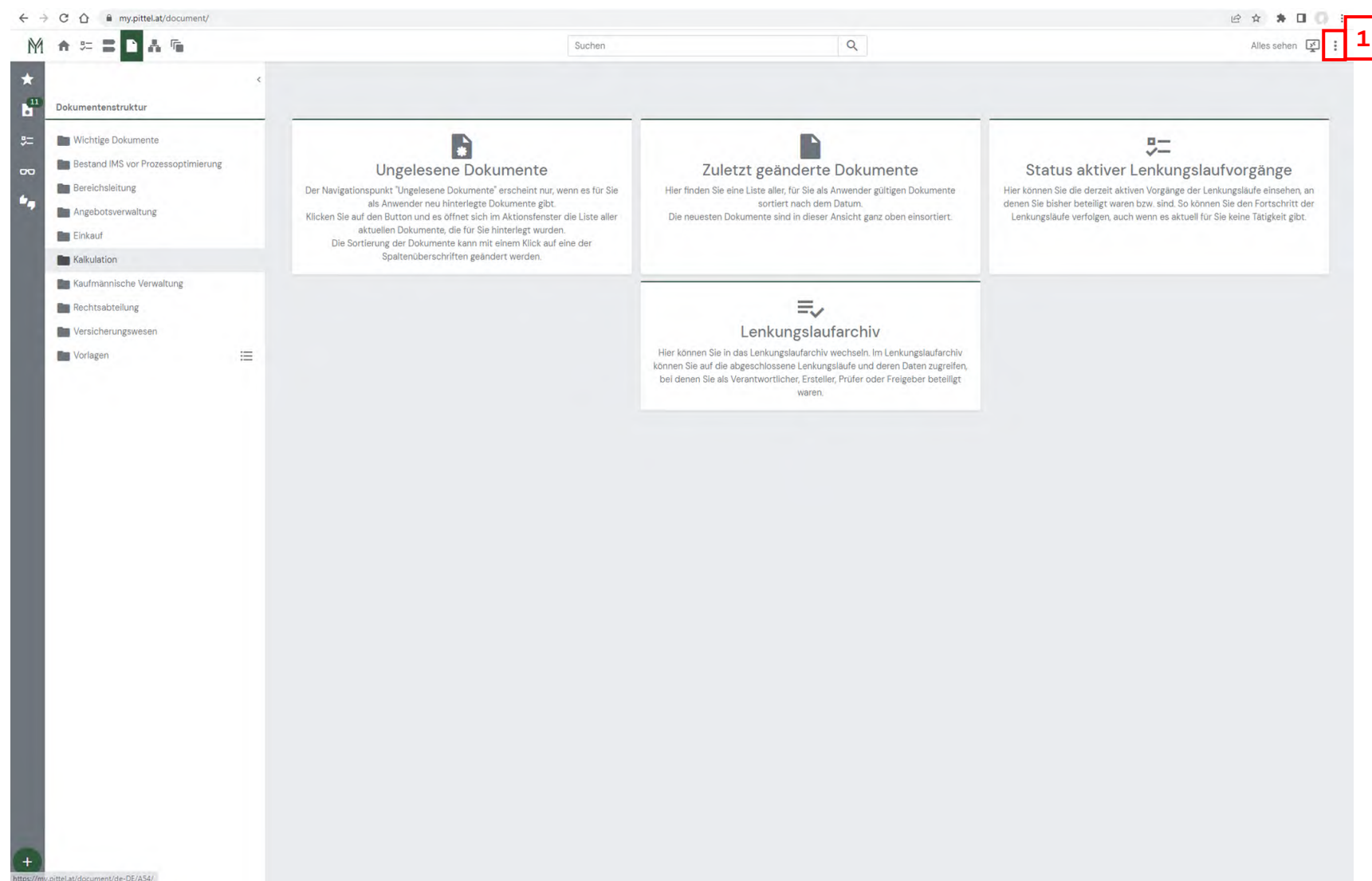
Status aktiver Lenkungslaufvorgänge

Hier können Sie die derzeit aktiven Vorgänge der Lenkungsläufe einsehen, an denen Sie bisher beteiligt waren bzw. sind. So können Sie den Fortschritt der Lenkungsläufe verfolgen, auch wenn es aktuell für Sie keine Tätigkeit gibt.

Lenkungslaufarchiv

Hier können Sie in das Lenkungslaufarchiv wechseln. Im Lenkungslaufarchiv können Sie auf die abgeschlossene Lenkungsläufe und deren Daten zugreifen, bei denen Sie als Verantwortlicher, Ersteller, Prüfer oder Freigeber beteiligt waren.

5 Sicht wechseln – Benutzer



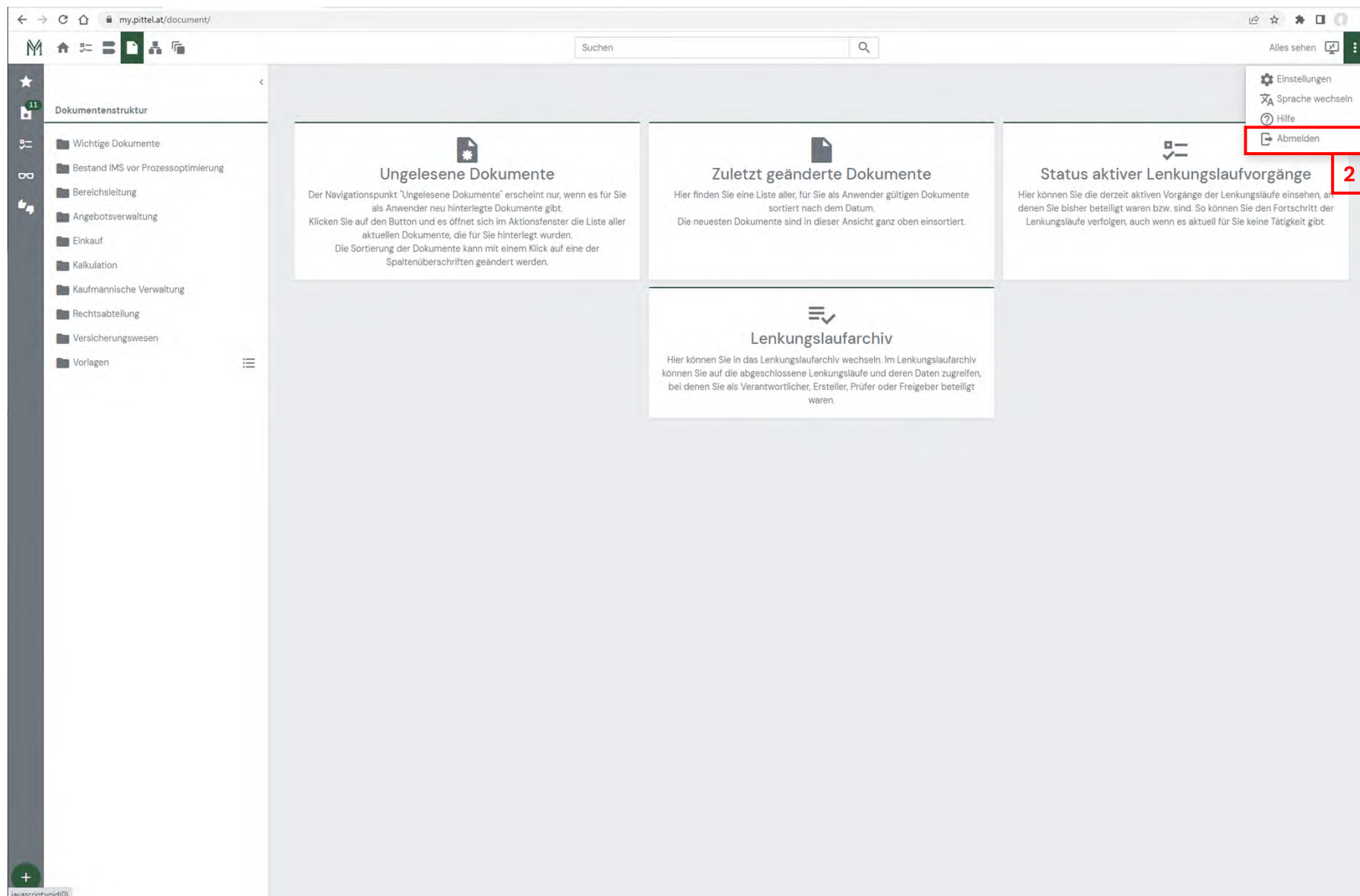
The screenshot shows the MyPittel web application interface. The browser address bar displays `my.pittel.at/document/`. The top navigation bar includes a search bar labeled "Suchen" and a button labeled "Alles sehen" with a red box containing the number "1".

The left sidebar, titled "Dokumentenstruktur", lists the following categories:

- Wichtige Dokumente
- Bestand IMS vor Prozessoptimierung
- Bereichsleitung
- Angebotsverwaltung
- Einkauf
- Kalkulation
- Kaufmännische Verwaltung
- Rechtsabteilung
- Versicherungswesen
- Vorlagen

The main content area displays four dashboard cards:

- Ungelesene Dokumente**: Der Navigationspunkt "Ungelesene Dokumente" erscheint nur, wenn es für Sie als Anwender neu hinterlegte Dokumente gibt. Klicken Sie auf den Button und es öffnet sich im Aktionsfenster die Liste aller aktuellen Dokumente, die für Sie hinterlegt wurden. Die Sortierung der Dokumente kann mit einem Klick auf eine der Spaltenüberschriften geändert werden.
- Zuletzt geänderte Dokumente**: Hier finden Sie eine Liste aller, für Sie als Anwender gültigen Dokumente sortiert nach dem Datum. Die neuesten Dokumente sind in dieser Ansicht ganz oben einsortiert.
- Status aktiver Lenkungslaufvorgänge**: Hier können Sie die derzeit aktiven Vorgänge der Lenkungsläufe einsehen, an denen Sie bisher beteiligt waren bzw. sind. So können Sie den Fortschritt der Lenkungsläufe verfolgen, auch wenn es aktuell für Sie keine Tätigkeit gibt.
- Lenkungslaufarchiv**: Hier können Sie in das Lenkungslaufarchiv wechseln. Im Lenkungslaufarchiv können Sie auf die abgeschlossene Lenkungsläufe und deren Daten zugreifen, bei denen Sie als Verantwortlicher, Ersteller, Prüfer oder Freigeber beteiligt waren.



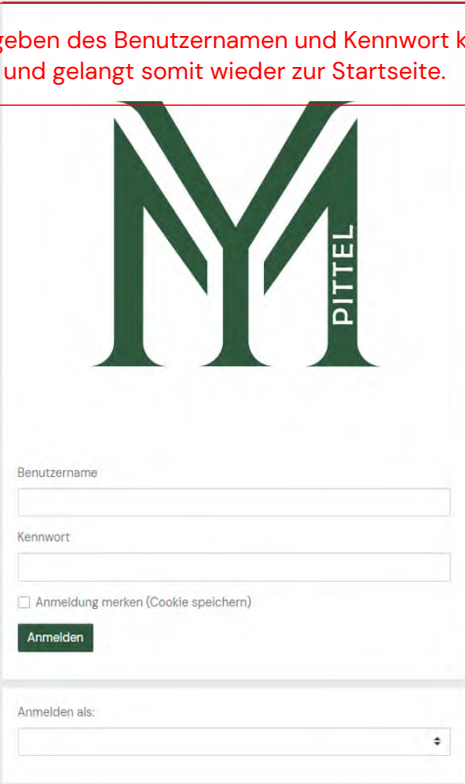
The screenshot shows the MyPittel web application interface. The top navigation bar includes a search bar and a user menu. The sidebar on the left contains a 'Dokumentenstruktur' menu with various categories. The main content area is divided into four panels:

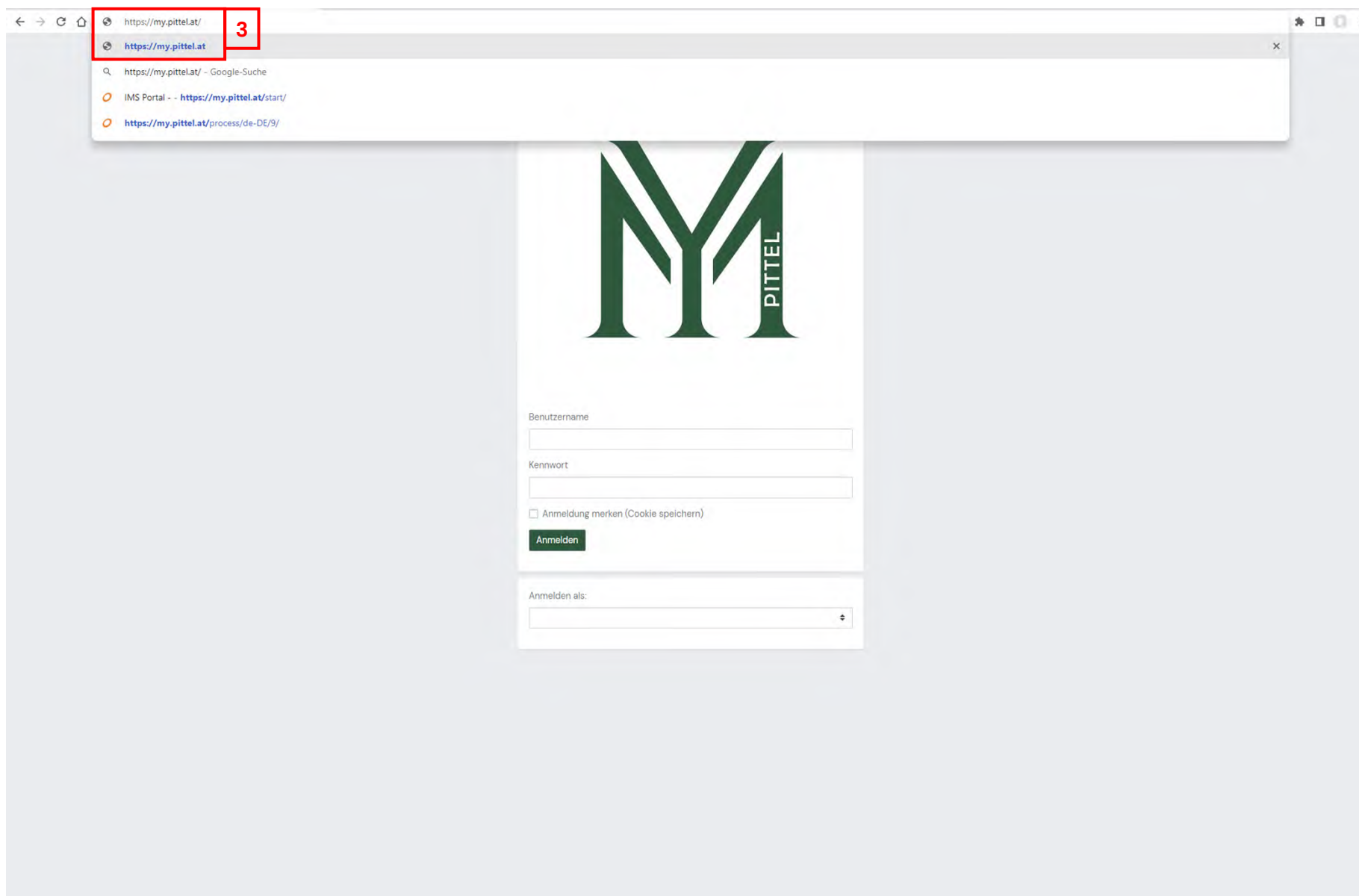
- Ungelesene Dokumente:** A panel for unread documents, indicating that the 'Ungelesene Dokumente' navigation point only appears when there are new documents for the user.
- Zuletzt geänderte Dokumente:** A panel for recently changed documents, sorted by date.
- Status aktiver Lenkungslaufvorgänge:** A panel for active management process status, showing a list of active management processes and their progress.
- Lenkungslaufarchiv:** A panel for the management process archive, allowing users to view completed management processes and their data.

The 'Status aktiver Lenkungslaufvorgänge' panel is highlighted with a red box and a red number '2'.

3

Im nächsten Schritt gelangt man zur Anmeldeseite. Das Eingeben des Benutzernamen und Kennwort kann man umgehen. Man löscht einfach in der Pfadbezeichnung das „login“, bestätigt und gelangt somit wieder zur Startseite.





6 Änderungsdienst

Werden zukünftig neue Prozesse oder neue Dokumente erstellt sowie Prozesse oder Dokumente geändert, welche MEINEM Funktionsbereich zugeordnet sind, werden die für mich relevanten Dokumente unter der Rubrik meine ungelesenen Dokumente angezeigt. In der Ansicht „alle sehen“ werden ALLE geänderten oder neuen Prozesse und Dokumente angeführt.

my.pittel.at/document/new/

Suchen

Kirschner, Astrid

3

Ungelesene Dokumente

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Dokumentenart	Ausgabedatum	
RL-PB-003	Code of Conduct	Richtlinien P+B Gruppe	28.03.24	
RL-PB-002	Corporate Identity	Richtlinien P+B Gruppe	26.03.24	
ANL-PB-001	Vorlage WORD-Briefpapier aufrufen	Anleitungen P+B Gruppe	26.03.24	
ANL-PB-002	Vorlage PowerPoint aufrufen	Anleitungen P+B Gruppe	26.03.24	
PG-013	Verhandlung	Prozessgrafiken	19.03.24	
PG-014	Zuschlagsentscheidung	Prozessgrafiken	19.03.24	
PG-010	Prüfung Bonität und Due Dilligence	Prozessgrafiken	18.03.24	
PG-009	Bietergemeinschaft	Prozessgrafiken	18.03.24	

Dokumentenstruktur

Wichtige Dokumente

Bestand IMS vor Prozessoptimierung

Versicherungswesen

In der Gesamtansicht, sieht man die geänderten oder neuen Dokumente oder Prozesse. Diese können hier direkt aufgerufen werden, oder aber auch in den zugeordneten Prozessen und unter der Kategorie Dokumente.

 Durch das direkte Öffnen stehen in diesem Bereich ebenfalls wie in allen Bereich sämtliche bereits beschriebene Informationen zur Verfügung.

my.pittel.at/document/de-DE/D492/

Suchen

Kirschner, Astrid

deutsch

Vergleichsdokument öffnen

Compliance RL-PB-001

Gelesen

Dokumentenstruktur

Wichtige Dokumente

Richtlinien P+B Gruppe

RL-PB-001 Compliance

RL-PB-002 Corporate Identity

RL-PB-003 Code of Conduct

Metadaten

Kurzbezeichnung	RL-PB-001
Dokumentenart	Richtlinien P+B Gruppe
Dateityp	pdf
Version	1.1
Ausgabedatum	13.03.24
Letztes Review	13.03.24
Reviewintervall	2 Jahre

Mitgeltende Dokumente

- AA 5.7 Antikorruption für das Personal P+B Gruppe
- ALLG-P Verhalten gegenüber Wettbewerbern

Beteiligte Organisationseinheiten

Verantwortlicher Lenkungslauf	Fachlicher Systembetreuer
Ersteller	Stöger, Beatrix
Prüfer	Stöger, Beatrix
Freigeber	Schubert, Wolfgang

Module

ISO 37001:2016

6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen

ISO 37301:2020

4.5 Compliance-Verpflichtungen 5.2 Compliance-Politik

Vergleichsdokument öffnen

Sämtliche Änderungen im Dokument können werden über die Funktion Vergleichsdokument öffnen ersichtlich. Dabei werden die Änderungen zum Vorgängerdokument im neuen Dokument markiert.

https://my.pittel.at/document/de-DE/D492/comparison/

Adobe Acrobat: Tools zum Bearbeiten, Konvertieren und Signieren von PDFs chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://my.pittel.at/document/de-DE/D492/comparison/

my.pittel.at / Compliance_comparison

Englisch Deutsch Freigeben Anmelden

Google Translate

Willkommen bei Acrobat

Erhalte mit einem kostenlosen Probe-Abo 7 Tage lang unbegrenzten Zugriff auf die Werkzeuge.

[Kostenloses Probe-Abo starten](#)

Du hast bereits ein Abo? [Anmelden](#)

KONVERTIEREN

- PDF in Word
- PDF in JPG
- PDF in Excel
- PDF in PPT
- In PDF konvertieren

BEARBEITEN

- Text/Bilder bearbeiten
- Seiten neu anordnen
- PDF-Seiten drehen
- Seiten löschen
- PDF trennen

SIGNIEREN

- Ausfüllen/Signieren
- E-Signaturen anfordern

MEHR

- PDF-Datei komprimieren
- Dateien zusammenführen
- PDF schützen



Richtlinie

Kurzbezeichnung: ~~xx-xx##RL-~~

Titel der Arbeitsanweisung Compliance

Version: ~~xxx1.1~~ /

Compliance Richtlinien für die P+B Gruppe

Zusätzlich zu den gesetzlichen Regelungen sind allfällige Compliance Regeln der Geschäftspartner zu beachten. Sollten diese (in Bezug auf Geschenkkannahme oder Wertgrenzen) strenger gefasst sein als die gesetzlichen Vorgaben, ist immer der strengere Maßstab anzuwenden, um eine Compliance Verfehlung im Außenverhältnis zu vermeiden.

Non Compliance:

Handelt eine Person den bindenden Verpflichtungen, insbesondere die Arbeitsanweisung AA-5.7 bezüglich Antikorruption sowie ALLG-P „Verhalten gegenüber Wettbewerbern“, zuwider, drohen neben persönlichen strafrechtlichen (Verurteilung vor einem Strafgericht) auch zivilrechtliche (Schadenersatz, Regressforderungen) und arbeitsrechtliche Folgen (Entlassung, Dienstgeber Regress gemäß Dienstnehmerhaftpflichtgesetz). Auf die Strafbarkeit bei einer Verletzung des Datenschutzes wird ausdrücklich hingewiesen.

Für das Unternehmen hat Non Compliance weitreichende Folgen im Hinblick auf die Verbandsverantwortlichkeit, den Verlust der vergaberechtlichen Zuverlässigkeit und dem künftigen Ausschluss von Vergabeverfahren. Zu den nachteiligen finanziellen Folgen kommt ein Reputationsverlust. All diese Faktoren führen langfristig zu einer Schädigung des Unternehmens und sind Verstöße gegen bindende Verpflichtungen daher zu unterlassen.

Ansicht Vergleichsdokument

my.pittel.at/document/de-DE/D27/

Suchen

Kirschner, Astrid

deutsch

Vergleichsdocument öffnen

Einleitung ALLG-D

Gelesen

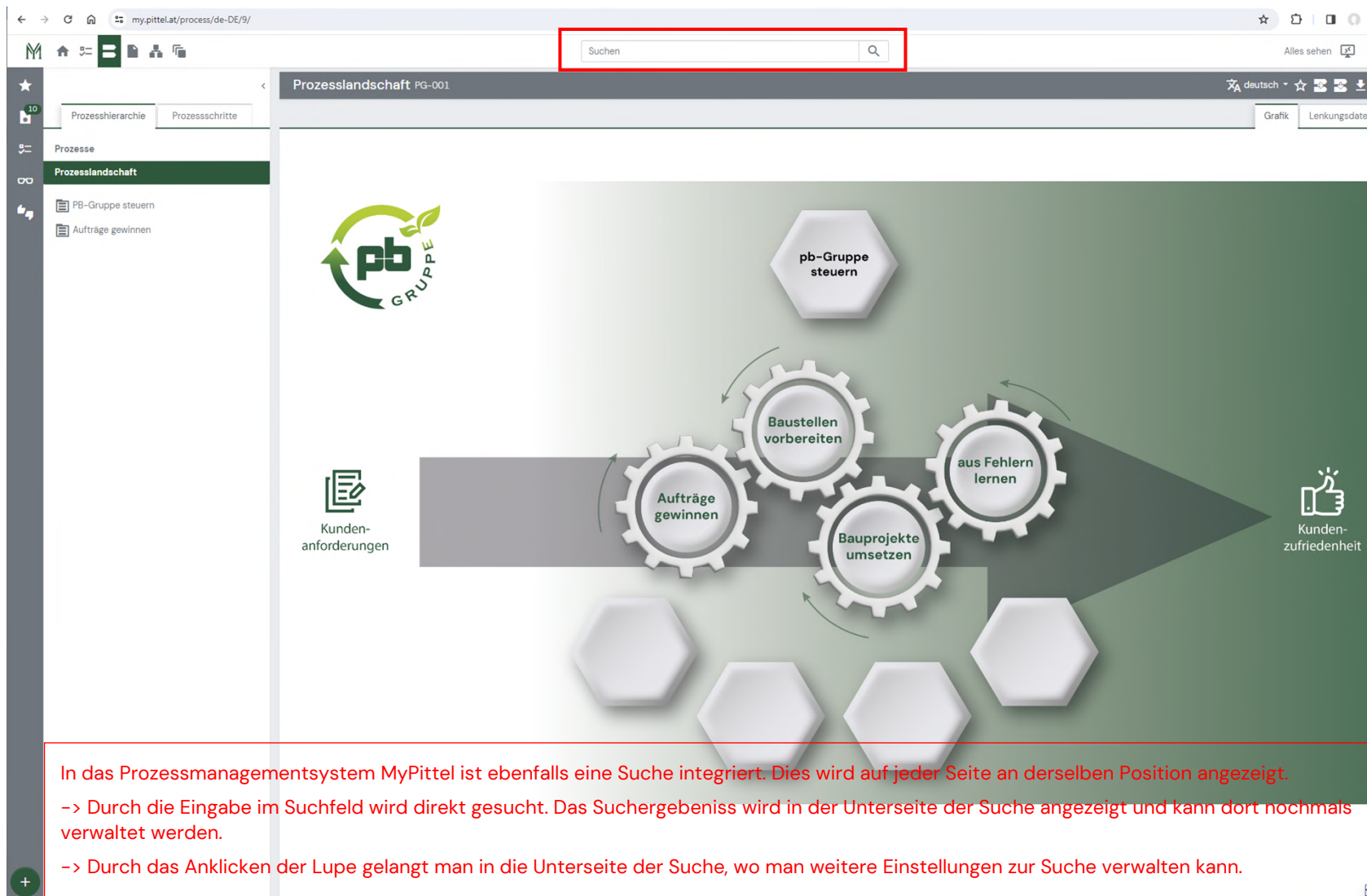
Metadaten

Kurzbezeichnung	ALLG-D
Dokumentenart	Allgemeine Dokumente mit Arbeitsanweisungen
Dateityp	pdf
Version	38
Ausgabedatum	28.03.24

Dies gilt ebenfalls für Änderungen von Dokumenten in der „alten Welt“.

https://my.pittel.at/document/de-DE/D27/comparison/

7 Suche



In das Prozessmanagementsystem MyPittel ist ebenfalls eine Suche integriert. Dies wird auf jeder Seite an derselben Position angezeigt.

- > Durch die Eingabe im Suchfeld wird direkt gesucht. Das Suchergebnis wird in der Unterseite der Suche angezeigt und kann dort nochmals verwaltet werden.
- > Durch das Anklicken der Lupe gelangt man in die Unterseite der Suche, wo man weitere Einstellungen zur Suche verwalten kann.

Suchbegriffe

☒ Alle Wörter müssen vorkommen

☐ Mindestens ein Wort muss vorkommen

☐ ohne die Wörter

☐ Nur ganze Wörter

Suchen

Suchbereich

☒ Dokumente

☐ nur nach Schlagworten

☒ Volltextsuche

☒ Prozesse

☒ Organisation

☒ Zuordnungen

☒ Merkmale

☒ Kennzahlen

☒ Module

☒ IT-Systeme

☒ Standorte

☒ Schlagworte

Datum

von

bis

Suchen

Benutzte Suchanfrage: [f059]

Zeige Ergebnisse 1 bis 10 von insgesamt 10

Dokument

Name	Ausgabedatum	Ersteller	Anmerkung
AA 4.18 - Sub- und Sub-Subunternehmerprüfung Version: 2	01.01.22		
5.2 Subunternehmer und Sub-Subunternehmer werden vor deren Beauftragung einer Prüfung unterzogen. Diese Überprüfung erfolgt an Hand der Formulare F059 Subunternehmerprüfung bzw. F060 Sub- Subunternehmerprüfung. Durch die Überprüfung wird das Risiko aus der beabsichtigten Beauftragung des Subunternehmers			
ALLG-A - Inhaltsverzeichnis Version: 135	01.02.24		
2023 Unterweisung Subunternehmer Arbeitssicherheit F057 ENTFÄLLT mit 19.04.2019 F058 V002 01.01.2019 Checkliste für das Audit von Subunternehmern F059 V014 01.01.2022 Subunternehmer bzw. ARGE-Partner-Prüfung F060 V012 01.06.2021 Sub-Subunternehmerprüfung F061 V004 01.04.2023 Controlling Definition			
ALLG-B - Änderungen im OHB Version: 135	01.02.24		
01.01.2022 Baueinleitungs-Checkliste F033 ENTFÄLLT mit 01.01.2022 F037 V009 01.01.2022 Aufnahmeschein Arbeiter (neutral / Pflasterer / ContraCon) F059 V014 01.01.2022 Subunternehmer bzw. ARGE-Partner-Prüfung F064 V013 01.01.2022 Kurzauftragsschreiben Subunternehmer / Gegenbrief F071 V003 01.01.2022			
ALLG-K - Dokumenten-/Ablageordnung Version: 51	01.02.24		
1506 Mahnungen 1507 Retourbriefe 1508 Verträge Divers 1509 Diverses F059 1520 Prüfung Sub/Lief U INFO INFO ö verknüpft mit Bauprojekt 0720 F060 1521 Prüfung Sub-Subunternehmer U INFO INFO ö verknüpft mit Bauprojekt 0721 F059 1522 Prüfung ARGE-Partner U INFO INFO ö verknüpft mit Bauprojekt 0033			
ENAI0-EK-001 - Subunternehmerprüfung mit Bauprojekt Version: 1.0	13.03.24	Stöger, Beatrix	ehemaliges F059
ENAI0-EK-002 - Subunternehmerprüfung ohne Bauprojekt Version: 1.0	13.03.24	Stöger, Beatrix	ehemaliges F059
F083 - Checkliste für das Baustellenaudit Version: 11	01.02.24		
Seite 2 / 11 00 Vo rv er tr ag l ic h Ka lk ul at io n 0031 Schriftverkehr Bietergemeinschaft F106 0032 Checkliste für ARGE-Bildung F059 0033 Prüfung ARGE-Partner 0071 Ausschreibung-Sub/Lief 0072 Angebot-Sub/Lief 0073 Preisspiegel-Sub/Lief F066 0074 Verhandlungsprotokoll-Sub/Lief			
F086 - Checkliste für Compliance-Audit Version: 6	01.07.23		
wurde die Zulässigkeit anhand der Checkliste F106 in allen Fällen überprüft? Stichprobe 8.14 Wurden bei allen Bietergemeinschaften die Partner an Hand F059 geprüft und frei gegeben? Stichprobe 8.15 Gibt es Auffälligkeiten die eine allfällige Verletzung von wettbewerbsrechtlichen Bestimmungen vermuten lassen			
PROO - Integriertes Managementsystem	01.02.24		

Je nach den Einstellungen in der Verwaltung für die Suche, werden die Suchergebnisse angezeigt.

Verwaltung für die Suchanfrage

Unterseite Suche